|  |
| --- |
| **T.C.**  **AKDAĞMADENİ KAYMAKAMLIĞI**  **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **IMG-20190116-WA0012.jpg** |
| **2019-2023**  **Stratejik Plan** |
| **Strateji Geliştirme Şubesi**  AKDAĞMADENİ |

**kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama**

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |



# Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. Bu bağlamda, planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir.

Kamu kurumları artık faaliyetlerini; orta ve uzun dönemi göz önünde bulundurarak planlamak ve hazırlanan planları belli sürelerde gözden geçirip iyileştirmeler yaparak sürdürmek durumundadır. Bu uygulama Türkiye, Yozgat ve Akdağmadeni ilçemiz için yeni bakış açıları ve yeni fırsatlar doğuracaktır. Tüm yöneticilerimizin planlama alışkanlığı kazanmaları ile kaynakların daha dikkatli ve öncelikli alanlara yöneltilmesi mümkün olacaktır.

Bu stratejik planı hazırlayan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerini, çalışma gruplarını ve çalışmada görev alan diğer personeli kutluyor, bu yöndeki çabaların başarıyla sürmesini diliyorum.

Murat KAPLAY  
Akdağmadeni Kaymakamı

# ilçe milli eğitim müdürü.jpg

# Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

Temel yönetim süreçlerinden olan “planlama”, eğitimdeki en genel anlamıyla rasyonel ve düzenli çözümleme tekniği; eğitimi, öğrencilerin ve toplumun gereksinimlerini karşılamada ve amaçlarını gerçekleştirmede daha etkili ve verimli kılmaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile eğitim örgütleri için stratejik planlama zorunlu hale gelmiştir. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Kişilerin düşünsel ve eylemsel eğilimleri, geçmişe veya geleceğe dönüklüğü, gelişmişlik seviyesinin bir göstergesi olarak düşünülebilir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Bu eğilim aynı zamanda bir yöneticinin sahip olması gereken özelliklerden biridir. Bir örgütün bütün yönetim kademelerinde, fonksiyonel bölümlerinde, faaliyet gösterdiği bütün iş alanlarında; yönetim becerilerinin, örgütsel sorumlulukların, değerlerin, stratejik ve uygulamaya dönük karar mekanizmalarını birbirine bağlayan idari sistemlerin hep birlikte geliştirilmesi ancak stratejik yönetimle mümkündür.

Stratejik yönetimde, stratejik bakış ve davranış bütün organizasyona nüfuz eder. Stratejik yönetimde geleceği karşılamak yerine onu öngörülen şekilde biçimlendirmek, kendi geleceğine sahip olmak bütün organizasyonun hedefidir. Değişen toplumun ve dolayısıyla eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceği stratejik düzeyde planlamak amacıyla hazırlanan Akdağmadeni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planının kurumlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dilerim.

Ersoy CEYLAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

# 

# İçindekiler

[Kaymakam Sunuşu III](#_Toc533978109)

[Milli Eğitim Müdürü Sunuşu V](#_Toc533978110)

[İçindekiler V](#_Toc533978111)

[Tablolar IX](#_Toc533978112)

[Şekiller XI](#_Toc533978113)

[Kısaltmalar XIII](#_Toc533978114)

[Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması XV](#_Toc533978115)

[Tanımlar XVII](#_Toc533978116)

[Giriş 1](#_Toc533978117)

[Stratejik Plan Hazırlık Süreci 1](#_Toc533978118)

[Genelge ve Hazırlık Programı 4](#_Toc533978119)

[Ekip ve Kurullar 4](#_Toc533978120)

[Çalışma Takvimi 5](#_Toc533978121)

[Durum Analizi 5](#_Toc533978122)

[Kurumsal Tarihçe 5](#_Toc533978123)

[Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 7](#_Toc533978124)

[Mevzuat Analizi 7](#_Toc533978125)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 9](#_Toc533978126)

[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 9](#_Toc533978127)

[Paydaş Analizi 21](#_Toc533978128)

[Kuruluş İçi Analiz 22](#_Toc533978129)

[Kurum Kültürü Analizi 22](#_Toc533978130)

[Teşkilat Yapısı 22](#_Toc533978131)

[İnsan Kaynakları 25](#_Toc533978132)

[Teknolojik Kaynaklar 34](#_Toc533978133)

[Mali Kaynaklar 37](#_Toc533978134)

[PESTLE Analizi 37](#_Toc533978135)

[GZFT Analizi 37](#_Toc533978136)

[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 43](#_Toc533978137)

[Geleceğe Yönelim 44](#_Toc533978138)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 44](#_Toc533978139)

[Misyonumuz: 44](#_Toc533978140)

[Vizyonumuz: 44](#_Toc533978141)

[Temel Değerlerimiz: 44](#_Toc533978142)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 45](#_Toc533978143)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 46](#_Toc533978144)

[Amaç 1 46](#_Toc533978145)

[Amaç 2 48](#_Toc533978146)

[Amaç 3 50](#_Toc533978147)

[Amaç 4 53](#_Toc533978148)

[Amaç 5 56](#_Toc533978149)

[Amaç 6 60](#_Toc533978150)

[Amaç 7 65](#_Toc533978151)

[Maliyetlendirme 66](#_Toc533978152)

[İzleme ve Değerlendirme 67](#_Toc533978153)

[Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 67](#_Toc533978154)

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 68](#_Toc533978155)

[Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü 68](#_Toc533978156)

[Performans Göstergeleri 69](#_Toc533978157)

# Tablolar

[**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu 4](#_Toc533978158)

[**Tablo 2:** Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi 4](#_Toc533978159)

[**Tablo 3:** Stratejik Planlama Ekibi 4](#_Toc533978160)

[**Tablo 4:** Çalışma Takvimi 5](#_Toc533978161)

[**Tablo 5:**Üst Politika Belgeleri 9](#_Toc533978162)

[**Tablo 6:**Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması 23](#_Toc533978163)

[**Tablo 7:** Kurullar ve Komisyonlar 24](#_Toc533978164)

[**Tablo 8:** Milli Eğitim Müdürlüğü Güncel Personel Sayısı 25](#_Toc533978165)

[**Tablo 9:** 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı İlimiz Okul/Kurum Yönetici Personel Sayısı 25](#_Toc533978166)

[**Tablo 10:** Yıllara Göre Öğretmen Sayıları 25](#_Toc533978167)

[**Tablo 11:** Yıllara Göre Öğrenci Sayıları 27](#_Toc533978168)

[**Tablo 12:** Yıllara Göre Okul Öncesi Eğitim Net Okullaşma Oranları 27](#_Toc533978169)

[**Tablo 13:** Yıllara Göre Okul Temel Eğitim Net Okullaşma Oranları 27](#_Toc533978170)

[**Tablo 14:** Yıllara Göre Ortaöğretim Net Okullaşma Oranları 28](#_Toc533978171)

[**Tablo 15 :** Yıllara Göre Okul/Kurum Sayıları 28](#_Toc533978172)

[**Tablo 16 :** Yıllara Göre Derslik Sayıları 29](#_Toc533978173)

[**Tablo 17:** Yıllar Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları 30](#_Toc533978174)

[**Tablo 18:** 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğretim Şekillerine Göre Kurum Sayıları 30](#_Toc533978175)

[**Tablo 19:** 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne Bağlı Okul/Öğrenci Sayıları 31](#_Toc533978176)

[**Tablo 20:** 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı Özel Eğitim Alt Sınıfı ve Destek Eğitim Sınıfı Bulunan Kurum Bilgileri 31](#_Toc533978177)

[**Tablo 21:** 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı İlçelere Göre Özel Öğretim Kurum Bilgileri 31](#_Toc533978178)

[**Tablo 22:** Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri 32](#_Toc533978179)

[**Tablo 23:** Yıllara Göre Taşıma Eğitim Bilgileri 32](#_Toc533978180)

[**Tablo 24:** Yıllara Göre İlimiz Pansiyon Kapasitesi ve Yatılı Öğrenci Sayıları 32](#_Toc533978181)

[**Tablo 25:** 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları 32](#_Toc533978182)

[**Tablo 26:** Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Göre 6 Yaş ve Üzeri Okuma - Yazma Bilenlerin Oranları 33](#_Toc533978183)

[**Tablo 27:** 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslar ve Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı 33](#_Toc533978184)

[**Tablo 28:** Yıllara Göre Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Bilgileri 34](#_Toc533978185)

[**Tablo 29:** Öğretmen Evleri ve Yatak Kapasiteleri 34](#_Toc533978186)

[**Tablo 30:** 2018-2019 Eğitim ve Öğretim İl Geneli Lojman Sayıları 34](#_Toc533978187)

[**Tablo 31:** FATİH Projesi Kapsamında Yapılan Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Bilgileri 36](#_Toc533978188)

[**Tablo 32:** 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı FATİH Projesi Kapsamında Kurulan Donanım ve Yazılım Altyapısı 36](#_Toc533978189)

[**Tablo 33:** 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Bilgisayar ve Bilgisayar Laboratuvarı Sayıları 36](#_Toc533978190)

[**Tablo 36:** 2015-2019 Yılları Arası İl Özel İdareden Planlanan Ödenek 66](#_Toc533978191)

[**Tablo 37:** Yozgat MEM 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyacı 66](#_Toc533978192)

# Şekiller

[**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması 2](#_Toc533978193)

[**Şekil 2:**Yozgat Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli 3](#_Toc533978194)

[**Şekil 3**: Kurumdan Memnuniyet Oranı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc533978195)

[**Şekil 4:** Kurumun Teknolojik İmkanları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc533978196)

[**Şekil 5:** Kurumun Ulaşılabilirliği **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc533978197)

[**Şekil 6:** Kurumun Yenilikçilik Düzeyi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc533978198)

[**Şekil 7:** Ar-Ge Alt Yapısı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc533978199)

[**Şekil 8:**Projelere Bakış Açısı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc533978200)

[**Şekil 9:** Yönetim Şekli **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc533978201)

[**Şekil 10:** Projelerin Katkı Düzeyi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc533978202)

[**Şekil 11:** Paydaş Destekleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc533978203)

[**Şekil 12:** Projelerin Yararlılık Düzeyi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc533978204)

[**Şekil 13:** Kurumlarla İş Birliği Düzeyi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc533978205)

[**Şekil 14:** Vatandaşlara Yönelik Proje Durumu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc533978206)

[**Şekil 15:**Teşkilat Şeması 23](#_Toc533978207)

[**Şekil 16:** İzleme ve Değerlendirme Süreci 69](#_Toc533978208)

# Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| AB | * Avrupa Birliği |
| ABİDE | * Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | * Araştırma, Geliştirme |
| EBA | * Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | * Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | * Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | * Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | * Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | * İmam-Hatip Lisesi |
| İKB | * İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | * Kanun Hükmünde Kararname |
| LGS | * Liselere Giriş Sınavı |
| MEB | * Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | * Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | * Milli Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | * Milli Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | * Mesleki ve Teknik Eğitim |
| OECD | * Organisation for Economic Co-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | * Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PISA | * Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | * Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| SGB | * Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | * Stratejik Plan |
| STK | * Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | * Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | * Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | * Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

# Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

|  |  |
| --- | --- |
| BİETHŞ | * Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ | * Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖHŞ | * Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |
| HBÖHŞ | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi |
| HHB | * Hukuk Hizmetleri Birimi |
| İEHŞ | * İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi |
| İKHŞ | * İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi |
| MTEHŞ | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| OHŞ | * Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi |
| ÖERHŞ | * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| ÖDSHŞ | * Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| ÖÖKHŞ | * Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi |
| ÖZLB | * Özel Büro |
| SGHŞ | * Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi |
| TEHŞ | * Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |

# Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# Giriş

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Bu kanun ile; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde, ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Millî Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, öncelikle tüm bölüm ve birimlere gerekli duyurular yapılmıştır. Stratejik plan üst kurulu ile diğer paydaşların katılımı ile başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bakanlığın belirlemiş olduğu 19 stratejik amaç, hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler incelenmiştir. Bunlara yönelik stratejik hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama koordinasyon ekibi ayda bir defa toplanarak stratejik planlama sürecini izlemiş, aksaklıklar tespit edilerek gerekli önlemleri almışlardır. İç ve dış paydaşlara yönelik olarak “Paydaş Görüş” anketi düzenlenmiştir. Toplam 1216 kişiye paydaş anketi uygulanmış olup sonuçlar değerlendirilerek planlamaya dahil edilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe milli eğitim müdürlüğü ile okul/kurum yetkililerine süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

.PESTLE Analizi

.GZFT Analizi

.Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 2:** Akdağmadeni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

# Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Üst kurul toplantısında; stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Yozgat Milli Eğitim Müdürlüğünün 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuştur. Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi ile Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan’ı incelenmiş, geniş katılımlı anketler uygulanmış, literatür taraması yapılmış ve tüm paydaşların katkısıyla plan hazırlanmıştır.

# Ekip ve Kurullar

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde İlçe Millî Eğitim Müdürü’nün başkanlığında, ilçe milli eğitim şube müdürleri, Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Atatürk İmam Hatip Ortaokulu Müdürlerinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu belirlenmiş olup, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama koordinasyon ekibi ilgili bilgiler Tablo 2’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 3’de yer almaktadır.

**Tablo 1:**Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S. No | Adı Soyadı | Görevi |
| **1** | Ersoy CEYLAN | İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| **2** | Ömer ÖZDEMİR | Şube Müdürü |
| **3** | Yasin YILMAZ | Şube Müdürü |
| **4** | Osman BÜYÜKKAYA | Akdağmadeni MTAL Müdürü |
| **5** | Mehmet ÖZEN | Atatürk İHO Müdürü |

**Tablo 2:**Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S. No | Adı Soyadı | Görevi |
| **1** | Ömer ÖZDEMİR | Başkan |
| **2** | Zafer ÖZIŞIK | Koordinatör |
| **3** | Servet ŞAHİNER | Stratejik Planlama Ekip Üyesi |
| **4** | Ersin GÜÇLÜ | Stratejik Planlama Ekip Üyesi |

**Tablo 3:** Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S. No | Şube Adı | Adı Soyadı | Görevi |
| **1** | Strateji Geliştirme | Ömer ÖZDEMİR | Şube Müdürü |
| **2** | Strateji Geliştirme | Zafer ÖZIŞIK | Koordinatör |
| **3** | Strateji Geliştirme | Servet ŞAHİNER | SPK Ekip Üyesi |
| **4** | Strateji Geliştirme | Ersin GÜÇLÜ | SPK Ekip Üyesi |
| **5** | Strateji Geliştirme | Erdal Gökçe | Müdür Yardımcısı-Üye |
| **6** | Strateji Geliştirme | Hatice AYTÜLCAN | Öğretmen-Üye |
| **7** | Strateji Geliştirme | Emrah ÖZDEMİR | Öğretmen-Üye |
| **8** | Destek Hizmetleri | Mümin Arslan  Vahdettin ÇELİK | Teknisyen  Memur |
| **9** | İnsan Kaynakları (Personel) | Selahattin AYDOĞMUŞ | Şef |
| **10** | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | Yılmaz SUFRACI | Şef |
| **11** | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav | Şükriye Güldal DALKIRAN | Şef |
| **12** | Temel Eğitim-Ortaöğretim-Din Öğretim-Mesleki Teknik- Yüksek Öğretim ve Yurtdışı Eğ.- Hayat Boyu Öğrenme |
| **13** | Özel Eğitim ve Rehberlik- Özel Öğretim | Cemal ESEN | Şef |

# Çalışma Takvimi

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 4’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 4:** Çalışma Takvimi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S. No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
| **1** | Bilgilendirmelerin Yapılması | Kasım 2018 |
| **2** | Ekiplerin kurulması | Kasım 2018 |
| **3** | Durum Analizi | Kasım 2018 |
| **4** | Geleceğe Yönelim | Kasım 2018 |
| **5** | Taslağın Bakanlığa Gönderilmesi | Aralık 2018 |
| **6** | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2018 |
| **7** | Onay ve Yayım | Ocak 2019 |

# Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

**Kurumsal Tarihçe**

Akdağmadeni, yerleşim yeri olarak XIX. Yüzyılın ortalarında ve idari yetkiye de haiz bir isimli kurşun işletmesi müdürlüğü olarak kurulmuş ve Madenciler nahiyesi diye adlandırılmıştır. İlçemiz tarihi 1815 yılına kadar ormanlık olduğu için bilinmemektedir. İşletmenin şimdiki belediye garajının bulunduğu yere kurulmasıyla; Gümüşhane, Trabzon, Arapgir ve Ahıska’dan gelen işçilerle nüfuz hayli artmış ve 1871 tarihinde ilçe hüviyeti kazanmıştır. 1923 yılında kasaba 1.250 hane iken Rum ve Ermenilerin 1924-1927 yılında Yunanistan’a mübadele suretiyle nakilleri üzerine nüfus miktarı oldukça azalmıştır. Aynı tarihte Yunanistan’dan Selanik’in Kayalar bölgesinden mübadele suretiyle gelen 266 hane Türk kasabaya yerleştirilmiş ise de bunların bir kısmının başka taraflara göçleri üzerine nüfus eksilmesi uzun yıllar telafi edilememiştir. Yine bu tarihlerde köylerde de mübadele yapılmış, Romanya, Bulgaristan (1951) ve 1935 yılında Yugoslavya’dan gelen 790 hane menkul aile köylere yerleştirilmiştir. Hariçten gelen bu mübadil ve göçmenlerden 2/3’ü yurt içinden başka kazalara göç etmişlerdir. Gelen mübadillerin tütüncü olmaları nedeniyle tütün mıntıkasında yerleştirilmiştir. Bulunan akrabalarının yanlarına gitmek istemeleri tekrar göçmelerine sebep olmuştur.

#### Akdağmadeni’nin kuruluşu, itibariyle civar ilçelere nazaran uzun bir geçmişe sahiptir. Bağlı bulunduğu Yozgat ili uzun yıllar Bozok Sancağı adi ile anılan ve Kayseri’yi de içine alan sancağın merkezi kazanın şimdiki Çepni köyü olan Karahisar Beyramşah kazasına bağlı göstermektedir. İlçenin merkezi 1815 yılına kadar ormanlık olduğu bugünkü kasabaya bağlı civar Güneyli Mahallesi’nin kasaba içindeki havuzda (Şimdiki Pazaryeri) hayvanları korkarak sulamaya getirdikleri ve çamlığın sıklığından hayvanların zor girdiği söylenmektedir. 1860 yılında Karahisar Beyramşah kazasına bağlı bir nahiye vücuda gelmiş ve Akdağmadeni 1871 yılında da Karahisar Beyramşah kazası inşa edilerek Akdağmadeni nahiyesine kaza teşkilatı kurulmuş ve Yozgat’a bağlanmıştır. Kaza merkezi birkaç ay sonra eski bir nahiye olan Karamağara (Saraykent) köyüne nakledilmişse de 1876 yılında tekrar Akdağmadeni kasabasına gelmiş ve Karamağara köyü de bu kazaya bağlık bir nahiye olarak kalmıştır. Madenciler nahiyesi olan bu yeni kuruluşun yönetimine sırasıyla; Hasbeldi Hacı Emin Ağa, Arapkirlioğlu Hacı Hüseyin Ağa, Tepedelinli Mehmet Ali Paşa torunlarından Ahmet Efendi (Arnavut Ahmet Efendi) şair ve Hariciye-Dahiliye Nazırlıkları yapmış Akif Faşa torunlarından Rıfat Efendi memur edilmiştir.

Bugün Akdağmadeni’nin bulunduğu Yozgat ili ve havalisi, Milli Mücadele’nin başlarında oldukça sıkıntı çekmiş, 14 Haziran 1920 tarihinde asilerin eline düşmüştür. Kanları pahasına vatanlarına sarılan ve bu yolda şehit olan (düşen) vatandaşlar arasında ilçede Arapkirli’ler diye anılan Mehmet oğlu Tevfik Bey’i zikretmek gerekir. Tevfik Bey, Milli Mücadele’ye iştirak etmiş ve Karamağara (şimdi Saraykent) Bucak müdürü iken asiler tarafından 16 Kasım 1920 Cuma günü hunharca katledilerek şehitlik mertebesine ulaşmıştır. Bugün kasabada (Şimdiki Haşim Bey tepesinde) abidesi vardır. Bu tepede yakın yıllara kadar Ramazan Ayı’nda İftar Topu atılırdı.

Yöre isminin belirlenmesinde, sahip olduğu ve işletilmeye açılan yeraltı madenlerinin büyük rolü olmuştur. Akdağ eteklerinde Çinko-Kurşun madeni işletmesi kurulmuş ve "Maden" kelimesi zamanla bu yerleşim yerinin ismi olmuştur. Maden işçilerinin akınıyla yerleşik köy düzenine geçilen bu yöre, belirli bir süre "Maden" adıyla anılmıştır. Akdağ eteklerinde kurulması nedeniyle de, dağın ismine atıfla "Akdağlardan çıkan maden" anlamına gelen AKDAĞMADENİ adını almıştır

.

# Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 stratejik planda yapılması düşünülen proje ve faaliyetlerin bir kısmı yapılmıştır, bir kısmı devam etmektedir, bir kısmı ise gerçekleştirilememiştir.

# Mevzuat Analizi

1. **Yasal Mevzuatlar**

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
* Taşımalı Eğitim Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2019-2023 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2018/16 sayılı genelge
* 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

1. **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Bakanlığın görevleri şunlardır:**
2. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
3. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
4. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
5. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
6. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
7. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
8. Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,
9. Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek,
10. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,
11. Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
12. Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

# Üst Politika Belgeleri Analizi

2019-2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 5:**Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2015-2019 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| Avrupa 2020 Stratejisi |  |
| MEM 2015-2019 Stratejik Plan |  |

# Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2019–2023 Akdağmadeni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 6’daki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 6: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler | |
| SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ BÜROSU | |
|  | **(**Ek: RG-20/9/2015-29481**)**  **(1)** Sivil savunma hizmetleri biriminde görev yapan uzmanlar, 5/8/2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirir.  **(2)** Sivil savunma hizmetleri yetkilisi;  a) Sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek, birimi ile ilgili konularda millî eğitim müdürü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri imzalamak ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yürütülmesinden,  b) Birimde görevlendirilen sivil savunma uzmanı ve büro personelinin görevlerini dengeli bir şekilde dağıtılmasından, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesinden yetkili ve sorumludur. |
| EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER | |
|  | **(1)**Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  ***a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:***  1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,  2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,  3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,  5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,  6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,  7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,  9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,  10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,  11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,  12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.  ***b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:***  1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,  2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,  3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,  4) Eğitim kurumları arasında iş birliğini sağlamak,  5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,  6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,  7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,  8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,  9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,  10)Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.  **c*) Öğrencilere yönelik görevler:***  1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,  4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,  5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,  6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,  7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,  8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,  10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.  11)**(**Ek: RG-20/09/2015-29481**)** Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,  12)**(**Ek: RG-20/09/2015-29481**)** Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.  ***ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:***  1)Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,  2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,  3)Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,  4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.  **(2)** (Ek: RG-20/09/2015-29481) Birinci fıkradaki görevler gerektiğinde birimler arası koordine kurularak yürütülebilir. |
| 1- TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,  b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek. |
| 2- ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:  a) Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.  b) Ortaöğretim öğrencilerinin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek.  c) Öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.  ç) Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak. |
| 3- MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,  b) 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,  c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak. |
| 4- DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,  b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,  c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek. |
| 5- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,  b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,  c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,  e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,  f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,  g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,  ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,  h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,  ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,  i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,  j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,  k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.  l) **(**Ek: RG-20/09/2015-29481**)** Hakkında eğitim tedbiri kararı alınan çocukların eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| 6- HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Hayat boyu öğrenmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,  b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,  c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,  ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,  d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,  f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,  g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| 7- ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,  b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,  c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ç) 08/02/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,  d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,  f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,  ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,  h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,  ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,  i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.  k) **(**Ek: RG-20/9/2015-29481**)** Özel rehabilitasyon merkezlerinin iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 8- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ | |
|  | **(**Değişik: RG-20/9/2015-29481**)**  **(1)** Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.  b) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek.  c) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  ç) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak.  d) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  e) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  f) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek.  g) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek.  ğ) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak.  h) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  ı) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.  i) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak.  j) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak.  k) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  l) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  m) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak.  n) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek.  o) Fatih projesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 9- STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,  b) İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,  c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,  ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,  d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,  e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,  f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,  ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,  h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,  ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,  j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  l) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,  m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle iş birliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,  n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,  o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,  ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,  p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,  r) Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,  s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. |
| 10- ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ | |
|  | **(**Başlığı ile birlikte değişik: RG-20/9/2015-29481**)**  **(1)** Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:  a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.  b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  c) *(Değişik:RG-20/10/2018-30571)* İlçe İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını ilçe düzeyinde yürütmek.  ç) *(Ek:RG-20/10/2018-30571)* Sınav komisyonunun ve ölçme değerlendirme merkezinin sekretarya hizmetlerini yürütmek.  **(2**)(Ek:RG-20/10/2018-30571) İlçe millî eğitim müdürlüğünde ilçe geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, ilçe millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri şubesi bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür.  **(3)***(Ek:RG-20/10/2018-30571)* İlçe millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezinin ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu sınav uygulamalarına ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir. |
| 11-YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM HİZMETLERİ | |
|  | **(**Ek: RG-20/9/2015-29481**)**  **(1)** Yükseköğretim ve yurt dışı eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:  a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek.  b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.  c) Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| 12- İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:  a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,  b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,  c) İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,  ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,  d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,  e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,  f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,  g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,  ğ) **(**Değişik: RG-20/9/2015-29481**)** Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık sürecinde haklarında uygulanacak performans değerlendirmesi ve sınavlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,  ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,  i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,  j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,  k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,  l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,  m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,  n) Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,  o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı (Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481) Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.  ö) (Ek: RG-20/9/2015-29481) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  p) (Ek: RG-20/9/2015-29481) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,  r) (Ek: RG-20/9/2015-29481) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 13- DESTEK HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir.  a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,  b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,  c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,  ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,  e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,  g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,  h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,  ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,  i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,  j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |
| 14- İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Bakanlıkça veya ilçe özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde inşaat ve emlak işlerine yönelik hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  b) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,  c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,  f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,  k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,  r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak. |
| KURULLAR, KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ | |
|  | **Kurullar;**  **(1)** İlçe millî eğitim müdürlüğünde, ilçe istihdam ve meslekî eğitim kurulu ile ilçe millî eğitim disiplin kurulu oluşturulur.  **(2)** İlçe istihdam ve meslekî eğitim kurulu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde oluşturulur.  **(3)** (Değişik: RG-20/9/2015-29481) İl millî eğitim disiplin kurulu, 17/09/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulur.  **İlçe millî eğitim komisyonu;**  **(1)** İlçe millî eğitim komisyonu, ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürünce görevlendirilecek bir şube müdürü, en fazla öğrencisi bulunan okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve hayat boyu öğrenme eğitim kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen ve köyde çalışan üç öğretmen, en fazla öğrencisi olan özel okul öncesi, özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmenden oluşur..  **(2)** İlçe millî eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:  a) İl millî eğitim müdürlüklerince alınan ve gereği için bildirilen kararlar hakkında somut ve uygulanabilir programları hazırlar ve önerilerde bulunur.  b) Bakanlık, il müdürü veya ilçe müdürünce münhasıran veya birimlerle işbirliği içerisinde incelenmesi istenen konularda çalışmalar yapar, uygulamaya esas politikalar geliştirir, kararlar alır.  **(3)** Komisyonlar, il ve ilçe millî eğitim müdürünün çağrısı üzerine (Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481) biri öğretim yılı başında, diğeri de öğretim yılı sonunda olmak üzere iki defa üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Komisyonların toplantı gündemi il ve ilçe millî eğitim müdürlerince tespit edilir ve toplantı gününden en az 10 gün önce üyelere gönderilir. İlde valinin, ilçede kaymakamın görüşülmesini istediği konular, bu süre içinde komisyonun gündemine ilave edilir.  **(5)** Komisyon kararlarından mevcut mevzuat hükümleri kapsamında uygulanabilecek olanlar, il millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayı üzerine uygulamaya konulur. Mevzuat değişikliği yapılmasını gerektiren konular ilgili Bakanlık birimine bildirilir.  **(6)** Komisyonlar üyelerinden veya birim personelinden çalışma grupları oluşturabilir. Çalışmalarında birimlerden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Birimler komisyonların verdiği görevleri gecikmeksizin yerine getirmek zorundadır. Paydaş Analizi Katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması stratejik planlama sürecinde önemli bir rol oynamaktadır.  Bu bağlamda; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlemiş olduğu kriterler doğrultusunda (teşkilat yapısı, mevzuat, hizmet envanteri, faaliyet alanları) dış paydaşlar belirlenmiş, öncelik sıralaması yapılmış, kurumumuz hakkındaki görüşlerini alabilmek için bir ’’Dış Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir. Anket iki bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde demografik bilgiler yer alırken, ikinci bölümde ise dış paydaş fikirlerini alabilmek için 12 maddeden oluşan ölçek yer almaktadır.  İç paydaşların kurumsal kaynaklara ulaşım durumunu belirleyebilmek için iki bölümden oluşmuş toplam 20 madde içerikli “İç Paydaş Anketi” hazırlanmıştır.  Toplam 1216 kişiye uygulanan anketler değerlendirilmiş ve grafik halinde sunulmuştur. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve stratejilere yansıtılmıştır. Kuruluş İçi AnalizKurum Kültürü Analizi 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla 25-Kasım ile 05 Aralık 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.  **Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**   1. Kurum içi iklim 2. Çalışanların motivasyonu 3. Kurumsal değerler 4. Kurum içi iletişim 5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları, 6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,   **Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**   1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği 2. Güçlü bir Ar-Ge alt yapısı 3. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları 4. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri 5. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum  Teşkilat Yapısı Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilat şeması Şekil 15’de yer almaktadır.  İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri Birimi  İnşaat Emlak Hizmetleri Birimi  Özel Öğretim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi  Şube Müdürü  Şube Müdürü  İnsan Kaynakları Yönetim Hizmetleri Birimi  Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  Din Eğitimi Hizmetleri Birimi  Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi  Ortaöğretim Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  Temel Eğitim Hizmetleri Birimi  Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Hizmetleri Birimi  Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi  İlçe Milli Eğitim Müdürü    Özel Eğitim Kurumları Birimi    **Tablo 6:**Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması   |  |  | | --- | --- | | Şube Adı | Görevleri | | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi | * Yönetmelikteki Görevler * Okul Sütü Programı | | Din Öğretimi Hizmetleri Birimi | * Yönetmelikteki Görevler * İl Milli Eğitim Komisyonu * Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu İle İlgili İş ve İşlemler | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi | * Yönetmelikteki Görevler | | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Birimi | * Atama * Hizmet içi Eğitim 9. maddesinin (a) bendindeki Eğitimi Geliştirmeye Yönelik görevler | | Destek Hizmetleri Birimi | * Yönetmelikteki Görevler * İlçe MEM Yönetmeliği 21.maddenin a ve c bentleri * Bütçe Muhasebe Bölümü (*ğ, h, ı, i bentlerindeki işler*) * Taşınır Mal (*b, ç, d bentleri*) * Maaş Mutemetleri * Taşımalı Eğitim (*h bendindeki taşımalı işleri*) * İlçe MEM Yönetmeliği 21.maddenin e, f ve g bentleri * Evrak Kayıt (*j bendindeki işler* ) | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Birimi | * Fatih Projesi ve Bilgi İşlem (*Mad.17: g, ğ, h, ı, i, j, k, l, m, n, o, ö, p, r bentleri*) * Sınav Hizmetleri | | İnşaat Emlak Hizmetleri | * Yönetmelikteki Görevler | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi | * Yönetmelikteki Görevler * Ar-Ge * Eğitim Bölgeleri ve Koordinatör Müdürlerin Belirlenmesi, * Okul Zaman Çizelgesi, * Okul Servisleri ile ilgili iş ve işlemler * Soru Önergeleri | | Özel Öğretim Hizmetleri Birimi | * Yönetmelikteki Görevler | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi | * Yönetmelikteki Görevler * Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek (*Öğrencilerin Yurt iaşe ve servis imkânı sağlamak vb.*), * Suriyeli Öğrenciler ile ilgili iş ve işlemler | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi | * Yönetmelikteki Görevler * Denklik İşlemleri * Sağlık İş ve İşlemleri | | Ortaöğretim Hizmetleri Birimi | * Yönetmelikteki Görevler * Sosyal, Kültürel ve Sportif Yarışmaların Koordinasyonu * Belirli Gün ve Haftalar * Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu İle İlgili İş ve İşlemler * Pansiyon Yerleştirme İşlemleri | | İlgili Şube Müdürlükleri ile Koordinasyon Görevi | * Öğrenci Nakil ve Denklik İşlemleri, * Pansiyon ve Bursluluk İşlemleri, * Ulusal ve Uluslararası Sosyal Kültürel Etkinlikler | | Sivil Savunma ve Afet İşleri Şube Müdürü  (Sivil Savunma Birimi ile Şube Müdürü.) | | | Sivil Savunma | * Yönetmelikteki Görevler |   **Tablo 7:** Kurullar ve Komisyonlar   |  |  | | --- | --- | | Kurul / Komisyon Adı | Görevi | | Disiplin Kurulu | Yönetmelikteki Görevler | | Öğrenci Nakil ve Yerleştirme Komisyonu | Yönetmelikteki Görevler | | Yazı İnceleme Seçme Değerlendirme Komisyonu | Yönetmelikteki Görevler | | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Yönetmelikteki Görevler | | Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu | Yönetmelikteki Görevler | | Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu | Yönetmelikteki Görevler | | İlçe İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu | 3308 Sayılı Kanun’daki Görevler | | Gerçekleştirme Görevlisi | 5018 Sayılı Kanun’daki Görevleri |  İnsan Kaynakları Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.  Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.  **Tablo 8:** Milli Eğitim Müdürlüğü Güncel Personel Sayısı   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Görev Unvanı | Norm | Mevcut | | İhtiyaç | Fazla | | **Asil** | **Vekil** | | İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 | 1 | - | - | - | | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | 2 | 2 | - | - | - | | **TOPLAM** | 3 | 3 | - | - | - |   **Tablo 9:** 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı İlimiz Okul/Kurum Yönetici Personel Sayısı   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Unvanı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | | Okul Müdürü | 43 | 41 | 2 | | Müdür Başyardımcısı | 5 | 3 | - | | Müdür Yardımcısı | 66 | 51 | 15 | | **TOPLAM** | 114 | 95 | 17 |   **Tablo 10:** Yıllara Göre Öğretmen Sayıları   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Eğitim Öğretim Yılı | Okul Öncesi  Eğitim ([[1]](#footnote-2)) | | Temel Eğitim  (İlköğretim) | | Ortaöğretim  (Lise) | | Diğer  Kurumlar ([[2]](#footnote-3)) | | Toplam | | | | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Toplam** | | 2017-2018 | 23 | - | 249 | - | 127 | - | 3 | - | 402 | - | **402** | | 2018-2019 | 21 | - | 251 | - | 130 | - | 3 | - | 405 | - | **405** | | 2019-2020 | 28 | - | 306 | - | 148 | - | 3 | - | 485 | - | **485** |     **Tablo 11:** Yıllara Göre Öğrenci Sayıları   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Eğitim Öğretim Yılı | Okul Öncesi  Eğitim(1) | | Temel Eğitim  (İlköğretim) | | Ortaöğretim  (Lise) | | Toplam | | | | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Toplam** | | 2017-2018 | 556 | - | 4669 | - | 2243 | - | 7468 | - | **7468** | | 2018-2019 | 503 | - | 4645 | - | 2263 | - | 7411 | - | **7411** | | 2019-2020 | 485 | - | 4539 | - | 2147 | - | 7171 | - | **7171** |   **Tablo 12:** Yıllara Göre Okul Öncesi Eğitim Net Okullaşma Oranları   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Eğitim Öğretim Yılı | 3-5 Yaş | | | 4-5 Yaş | | | 5 Yaş | | | | **Okullaşma Oranı** | | **İl**  **Sırası** | **Okullaşma Oranı** | | **İl**  **Sırası** | **Okullaşma Oranı** | | **İl**  **Sırası** | | **Türkiye** | **Akdağmadeni** | **Türkiye** | **Akdağmadeni** | **Türkiye** | **Akdağmadeni** | | 2015-2016 | 44 | 36 | 56 | 32 | 43 | 38 | 29 | 32 | 38 | | 2016-2017 | 46 | 41 | 48 | 34 | 45 | 43 | 32 | 35 | 42 | | 2017-2018 | 49 | 52 | 53 | 41 | 47 | 46 | 34 | 36 | 45 | |

**Tablo 13:** Yıllara Göre Okul Temel Eğitim Net Okullaşma Oranları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Yılı | İlkokul | | | Ortaokul | | | İlköğretim | | |
| **Okullaşma Oranı** | | **İl**  **Sırası** | **Okullaşma Oranı** | | **İl**  **Sırası** | **Okullaşma Oranı** | | **İl**  **Sırası** |
| **Türkiye** | **Akdağmadeni** | **Türkiye** | **Akdağmadeni** | **Türkiye** | **Akdağmadeni** |
| 2015-2016 | 45 | 62 | 58 | 46 | 59 | 51 | 29 | 43 | 39 |
| 2016-2017 | 56 | 69 | 61 | 49 | 63 | 53 | 32 | 49 | 43 |
| 2017-2018 | 63 | 72 | 68 | 51 | 65 | 55 | 41 | 51 | 47 |

**Tablo 14:** Yıllara Göre Ortaöğretim Net Okullaşma Oranları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Yılı | Genel Ortaöğretim | | | Mesleki ve Teknik Ortaöğretim | | | Ortaöğretim Toplamı | | |
| **Okullaşma Oranı** | | **İl**  **Sırası** | **Okullaşma Oranı** | | **İl**  **Sırası** | **Okullaşma Oranı** | | **İl**  **Sırası** |
| **Türkiye** | **Akdağmadeni** | **Türkiye** | **Akdağmadeni** | **Türkiye** | **Akdağmadeni** |
| 2015-2016 | 58 | 58 | 59 | 42 | 51 | 52 | 47 | 48 | 49 |
| 2016-2017 | 59 | 60 | 61 | 45 | 57 | 58 | 49 | 51 | 53 |
| 2017-2018 | 61 | 62 | 62 | 52 | 61 | 61 | 53 | 55 | 57 |

**Tablo 15 :** Yıllara Göre Okul/Kurum Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Yılı | Okul Öncesi  Eğitim | | Temel Eğitim  (İlköğretim) | | Ortaöğretim  (Lise) | | Diğer  Kurumlar | | Toplam | | |
| **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Toplam** |
| 2017-2018 | 3 | - | 47 | - | 8 | - | 3 | - | 61 | - | **61** |
| 2018-2019 | 3 | - | 46 | - | 8 | - | 3 | - | 60 | - | **60** |
| 2019-2020 | 3 | - | 45 |  | 8 | - | 3 | - | 59 | - | **59** |

**Tablo 16 :** Yıllara Göre Derslik Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Yılı | Okul Öncesi  Eğitim | | Temel Eğitim  (İlköğretim) | | Ortaöğretim  (Lise) | | Diğer  Kurumlar | | Toplam | | |
| **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Resmi** | **Özel** | **Toplam** |
| 2017-2018 | 28 | - | 255 | - | 120 | - | 3 | - | 406 | - | **406** |
| 2018-2019 | 30 | - | 274 | - | 108 | - | 3 | - | 415 | - | **415** |
| 2019-2020 | 30 | - | 313 | - | 117 | - | 3 | - | 463 | - | **463** |

**Tablo 17:** Yıllar Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017-2018  Eğitim ve Öğretim Yılı | | | 2018-2019  Eğitim ve Öğretim Yılı | | | 2019-2020  Eğitim ve Öğretim Yılı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | | **İl**  **Sırası** | **Öğrenci Sayısı** | | **İl**  **Sırası** | **Öğrenci Sayısı** | | **İl**  **Sırası** |
| **Türkiye** | **Akdağmadeni** | **Türkiye** | **Akdağmadeni** | **Türkiye** | **Akdağmadeni** |
| Okul Öncesi |  | 18,07 |  |  | 16,7 |  |  | 16,17 |  |
| İlköğretim |  | 18,3 |  |  | 18,5 |  |  | 14,5 |  |
| Ortaöğretim |  | 18,6 |  |  | 23,5 |  |  | 18,35 |  |
| **TOPLAM** |  | **18,3** |  |  | **19,5** |  |  | **15,48** |  |

**Tablo 18:** 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğretim Şekillerine Göre Kurum Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kurum Sayısı | | | | Derslik Sayısı | | | | Öğrenci Sayısı | | | |
| **Normal** | **İkili** | **Toplam** | **Oranı** | **Normal** | **İkili** | **Toplam** | **Oranı** | **Normal** | **İkili** | **Toplam** | **Oranı** |
| Anaokulu | 3 | - | 3 | %5,27 | 7 | - | 7 | %1,52 | 485 | - | 485 | %6,76 |
| İlkokul | 22 | 1 | 23 | %40,35 | 109 | 7 | 116 | %25,22 | 1908 | 216 | 2124 | %2962 |
| Ortaokul | 22 | 1 | 23 | %40,35 | 212 | 8 | 220 | %47,83 | 2243 | 172 | 2415 | %33,67 |
| Lise | 8 | - | 8 | %14,04 | 117 | - | 117 | %25,43 | 2147 | - | 2147 | %29,95 |
| **TOPLAM** | **55** | **2** | **57** | **%100** | **445** | **15** | **460** | **%100** | **6783** | **388** | **7171** | **%100** |

**Tablo 19:** 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne Bağlı Okul/Öğrenci Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURUM TÜRÜ | KURUM  SAYISI | ÖĞRENCİ  SAYISI |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi | - | - |
| Bilim ve Sanat Merkezi | - | - |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu (I, II ve III. Kademe) | - | - |
| Özel Eğitim Meslek Okulu (Zihinsel Engelliler) | - | - |
| İşitme Engelliler İlkokulu | - | - |
| İşitme Engelliler Ortaokulu | - | - |
| Özel Eğitim Meslek Lisesi (İşitme Engelliler) | - | - |

**Tablo 20:** 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı Özel Eğitim Alt Sınıfı ve Destek Eğitim Sınıfı Bulunan Kurum Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TÜRÜ | İLKOKUL/ORTAOKUL SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI |
| Özel Eğitim Alt Sınıfı | 6 | 23 |
| Destek Eğitim Sınıfı | 75 | 75 |

**Tablo 21:** 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı İlçelere Göre Özel Öğretim Kurum Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurum Türü | Merkez | TOPLAM |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi | 2 | **2** |
| Özel Muhtelif Kurslar | 1 | **1** |
| Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu | 2 | **2** |
| Özel Yurt | 1 | **1** |
| **TOPLAM** | **6** | **6** |

**Tablo 22:** Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve  Öğretim Yılı | Dönemi | Açılan Kurs Sayısı | Kadrolu Öğretmen Sayısı | Başvuran Öğrenci Sayısı |
| 2016-2017 | 1. Dönem | 386 | 122 | 2597 |
| 2. Dönem | 350 | 112 | 2259 |
| 2017-2018 | 1. Dönem | 500 | 143 | 2544 |
| 2. Dönem | 445 | 148 | 2201 |
| 2018-2019 | 1. Dönem | 186 | 156 | 1152 |
| 2. Dönem | 120 | 140 | 1017 |

**Tablo 23:** Yıllara Göre Taşıma Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim  Öğretim  Yılı | Temel Eğitim  (İlköğretim) | | Ortaöğretim  (Lise) | | Özel Eğitim | | Toplam | |
| **Taşıma**  **Merkezi**  **Okul**  **Sayısı** | **Taşınan**  **Öğrenci**  **Sayısı** | **Taşıma**  **Merkezi**  **Okul**  **Sayısı** | **Taşınan**  **Öğrenci**  **Sayısı** | **Taşıma**  **Merkezi**  **Okul**  **Sayısı** | **Taşınan**  **Öğrenci**  **Sayısı** | **Taşıma**  **Merkezi**  **Okul**  **Sayısı** | **Taşınan**  **Öğrenci**  **Sayısı** |
| 2017-2018 | 18 | 1221 | 13 | 957 | 7 | 23 | 95 | 2201 |
| 2018-2019 | 17 | 1211 | 9 | 938 | 5 | 14 | 87 | 2163 |
| 2019-2020 | 16 | 1156 | 9 | 867 | 3 | 19 | 84 | 2042 |

**Tablo 24:**Yıllara Göre İlimiz Pansiyon Kapasitesi ve Yatılı Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Pansiyonlu Okul Sayısı | Pansiyon Kapasitesi | Yatılı Öğrenci Sayısı | | | Doluluk Oranı |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2015-2016 | 4 | 644 | 196 | 231 | 427 | %66 |
| 2016-2017 | 4 | 644 | 175 | 246 | 421 | %65 |
| 2017-2018 | 4 | 644 | 165 | 232 | 397 | %62 |
| 2018-2019(\*) | 4 | 700 | 148 | 174 | 322 | %46 |
| 2019-2020 | 4 | 700 | 128 | 184 | 312 | %44,57 |

(\*) E-okul sisteminden alınmıştır. Değişiklik gösterebilir.

**Tablo 25:** 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | | | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü | | | Din Öğretim Genel Müdürlüğü | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | | | Toplam | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| 14 | 25 | 39 | 22 | 49 | 71 | - | - | - | 9 | 17 | 26 | - | - | - | 45 | 91 | 136 |

**Tablo 26:**Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Göre 6 Yaş ve Üzeri Okuma- Yazma Bilenlerin Oranları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yılı | Akdağmadeni | | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 2015 | %71 | %81 | %76 |
| 2016 | %72 | %83 | %78 |
| 2017 | %85 | %95 | %90 |
| 2018 | %86 | %96 | %90 |

**Tablo 27:** 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslar ve Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURS TÜRÜ | 2016-2017  Eğitim ve Öğretim Yılı  (01.09.2016-31.08.2017) | | | | 2017-2018  Eğitim ve Öğretim Yılı  (01.09.2017-31.08.2018) | | | | 2018-2019  Eğitim ve Öğretim Yılı  (01.09.2018-31.08.2019) | | | |
| **Kurs**  **Sayısı** | **Kursiyer Sayısı** | | | **Kurs**  **Sayısı** | **Kursiyer Sayısı** | | | **Kurs**  **Sayısı** | **Kursiyer Sayısı** | | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Genel (Sosyal ve Kültürel) Kurslar | 24 | 145 | 220 | **365** | 82 | 715 | 859 | **1524** | 73 | 669 | 1088 | **1757** |
| Okuma- Yazma Kursları | 2 | 6 | 5 | **11** | 31 | 24 | 148 | **172** | 21 | 5 | 49 | **54** |
| Mesleki ve Teknik Kurslar | 34 | 272 | 478 | **750** | 45 | 226 | 537 | **763** | 46 | 507 | 279 | **786** |
| **TOPLAM** | **60** | **423** | **703** | **1126** | **158** | **965** | **1544** | **2509** | **140** | **1181** | **1416** | **2597** |

**Tablo 28:** Yıllara Göre Hizmet İçi Eğitim Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET YILI | FAALİYET SAYISI | KATILAN SAYISI |
| **2016** | 19 | 228 |
| **2017** | 21 | 252 |
| **2018** | 28 | 336 |
| **2019** | 63 | 2247 |

**Tablo 29:** Öğretmen Evleri ve Yatak Kapasiteleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İlçesi | Kurum Adı | Yatak Kapasitesi |
| **Akdağmadeni** | Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu | 30 |
| **TOPLAM** | | **30** |

**Tablo 30:** 2019-2020 Eğitim ve Öğretim İl Geneli Lojman Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kaloriferli | Sobalı | Toplam |
| 1lojman (12 Daire) | - | 12 |

# Teknolojik Kaynaklar

4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi 2018/14 kapsamında; Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM), Bakanlığımızın görev alanlarında yurt içinden ve yurt dışından öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımızdan çağrı yoluyla gelen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konuların etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla 444 0 632 (444 0 MEB ), yurt dışından da +90 444 0 632 numaralı hat üzerinden 7 gün 24 saat boyunca hizmet vermektedir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Bakanlığımıza yönlendirilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvurularının Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerine sevk ve koordinesi yapılmaktadır. Söz konusu başvuruların yasal işlem süresinde sonuçlandırılmasına yönelik kontrol ve denetimleri sağlanmaktır. Ayrıca, kurum/kuruluşlar ile vatandaşlarımızdan yazılı olarak iletilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvuruları da ilgili birimlere iletilmektedir.

Bakanlık hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademi, e-Katılım, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS kanalıyla merkez ve taşra teşkilatının bütün iş ve işlemleri için birimler arasında iletişim ağı kurulmuştur. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim ikinci kademe ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulmaktadır.

**Tablo 31:** FATİH Projesi Kapsamında Yapılan Hizmet içi Eğitim Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EĞİTİMİN ADI | EĞİTİMİN SÜRESİ (SAAT) | EĞİTİME ALINAN ÖĞRETMEN SAYISI |
| Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri | 6 | 405 |
| Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 25 | 405 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | 30 | 405 |
| BT’nin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 25 | 405 |

**Tablo 32:** 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı FATİH Projesi Kapsamında Kurulan Donanım ve Yazılım Altyapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurulan Donanımın Adı | FAZ – 1  (Anadolu, Fen Bilimle, Sosyal Bilimler, Güzel Sanatlar, İmam Hatip Anadolu Liseleri) | | FAZ – 2  (Meslek Liseleri, Ortaokullar) | |
| Okul  Sayısı | Donanım  Sayısı | Okul Sayısı | Donanım Sayısı |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 5 | 32 | 26 | 57 |
| Doküman/Kamera | 5 | 42 | 26 | 15 |
| Etkileşimli Tahta | 5 | 142 | 26 | 119 |
| Tablet Bilgisayar (Öğrenci + Öğretmen) | 5 | 550 | 26 | 178 |
| Ağ ve Elektrik Altyapısı | 5 | 5 | 26 | 26 |
| Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) | - | - | - | - |

**Tablo 33:** 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Bilgisayar ve Bilgisayar Laboratuvarı Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum Türü | Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı | Eğitim Amaçlı Kullanılan Bilgisayar Sayısı | Büroda Kullanılan Bilgisayar Sayısı | Bilgisayar Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Bağımsız Anaokulu | - | 5 | 4 | - |
| İlkokul/ Ortaokul | 48 | 576 | 240 | 2 |
| Ortaöğretim | 9 | 108 | 32 | 1 |
| Diğer Resmi Kurumlar | 3 | 42 | 9 | 1 |
| TOPLAM | 58 | 685 | 275 | 3 |

Not: İlimiz tüm resmi okul/kurumlarımızın ADSL bağlantıları yapılmış olup, 36 okulumuzda uydu internet bağlantısı bulunmaktadır.

# Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Bu bağlamda; eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün 2019-2023 yılları arasını kapsayan beş yıllık Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için tahmini 702.000.000,00 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Maliyet tabloları maliyetlendirme kısmında yer almaktadır.

# PESTLE Analizi

İlimiz 1.876 km2 yüzölçümü, 1330 m. rakımı, 43.070 nüfusu, 24 kişi (km²’ye düşen nüfus sayısı) nüfus yoğunluğu, 27.951 (şehirde yaşayan nüfus) %64.90 şehirleşme oranıdır. Akdağmadeni, merkez ilçeyle beraber 14 İlçe, 33 belediye, bu belediyelerde 219 mahalle ve ayrıca 572 köyden oluşmaktadır.

Yozgat’ın en eski ilçelerinden olan Akdağmadeni 1831 yılında yapılan ilk nufus sayımında, Yozgat toplam nüfusu ilçeleri dahil 60 bin çıkarken Akdağmadeni’nin nufusu 19 bin civarında çıkmıştır. Halkın en önemli geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. İlçe, suyu ve otu bol olduğu için hayvancılığa elverişli olup, genelde küçükbaş hayvancılık yapılmaktadır. Canlı havyan ve hayvansal ürünler (yağ - peynir) ilçenin önemli gelir kaynaklarındandır. Sahip olduğu topraklar, tarıma elverişli oluğundan; buğday, arpa, fiğ, mercimek, nohut; sulanabilir yerlerde patates, ayçiçeği, fasulye ve şekerpancarı ekimi yapılmaktadır.

Akdağlar üzerinde hayvancılık yapmak ve dinlenmek amacıyla kullanılan çok sayıda yayla bulunmaktadır. Nalbant, Nusret, Yerliboyun, Kevenliburun, Başınayayla ve Kırklarçalı başlıca yaylalarıdır. Dağlık olan bu ilçede su kaynakları oldukça fazla olmasıyla birlikte büyük akarsular bulunmamaktadır. En önemli akarsuyu Çekerek Irmağı’nın kollarından olan “Göndelen Suyu”dur. Başçatak Köyü arazisinden doğan akarsu, Yıldızeli (Sivas)’nden doğan “Çakraz Suyu” nu aldıktan sonra Çekerek Irmağı’na karışmaktadır. İlçenin bir diğer akarsuyu ise, “Madenözü” dür. Ormanlarımızda yetişen değerli diğer bir mantar türü olan göbelek ilaç sanayinde kullanılmaktadır. İlçede karasal iklim hakim olup, yazları serin, kışları soğuk ve yağışlı geçmektedir. İlkbahar ve son bahar yağışların oranı artmaktadır. Yılda ortalama olarak 600 - 700 mm yağış miktarı ile ilin en fazla yağış alan ilçesidir. Yaz aylarında sıcaklık; 20 - 25 C arasında değişmektedir. Akdağlar, ilçeyi kuzey rüzgarlarına karşı korumakta olup, rüzgarlar daha çok güney ve doğu yönlerinden esmektedir. Yağış çok olduğu için doğal bitki örtüsünü genelde ormanlar oluşturmaktadır. İldeki en geniş orman alanına sahip olan Akdağmadeni’nde sarı çam, ardıç, yabani fındık, alıç ve meşe gibi ağaç türleri yetişmektedir. Orman dışındaki alanlar ise, daha çok mera olarak değerlendirilen bozkırlar ve çayırlardan ibarettir.

Sahip olduğu orman alanlarına bağlı olarak, temiz havası ve soğuk-berrak sularıyla doğal güzellikleri içerisinde bulunduran ilçede " Kadıpınarı Orman içi Dinlenme Yeri" başta olmak üzere birçok mesire ve dinlenme yerleri mevcuttur. İl genelinde sadece ilçede bulunan "Fidan üretme Çiftliği’nin yanı sıra, yine Kadıpınarı mevkiinde "Geyik Üretme İstasyonu" mevcut olup, halen 9 adet geyik barınmaktadır.

Orman köylerinde ise, ormancılık ve orman ürünleri önemli bir gelir kaynağıdır. İlçe toprakları yer altı kaynakları bakımından da zengindir. Kurşun, çinko, demir, bakır, grafit, gümüş ve manganez başlıca madenlerindendir. Bunlardan; kurşun-çinko madeni geçmiş yıllardan beri işletilmektedir. Diğerlerinin tenoru düşük olduğu için işletmeye açılmamıştır. Çamlarla kaplı alanlarda yetişen “Salep” ve “Göbelek” (mantar) aile ve ilçe ekonomisinde belirli oranda yer tutmaktadır. Sarı çam ağacının özelliği Maden ocaklarında maden direği olarak kullanılır göçükleri de önceden çatırdamasıyla uyarı veren bir çeşit çam ağacıdır. Ormanlarımızda yetişen Salep ülkemizde kalite bakımından çıkan en iyi saleptir.

Tarihi yapısıyla dikkat çeken ilçemizde 12 adet tarihi tescilli yapımız vardır. Restorasyon çalışmaları devam eden yapılar İlçemizin bir turizm ilçesi olma yolunda ilerlediğinin göstergesidir. Karadikmen köyünde çıkarılan saniyede 100 litre ve 50 derece sıcaklığındaki sıcak su Akdağmadeni’nin yakın zamanlarda termal turizmde de yükseleceğini göstermektedir. İlçe, tarihi açıdan da birçok eser bulunan ilçelerin başında yer almaktadır. İlçe merkezinde bulunan tarihi Kilise binasının yanı sıra, değişik yerlerdeki tarihi binalar tarihi özellik ve sanat açısından özellik arz etmektedir. Diğer yandan, birinci derecede sit alanı olarak belirlenen Muşalikalesi Köyü'ndeki "Karahisar Behramşah " kalesi ve aynı alan içerisindeki "Ali ÇELEBİ" ve "Mahmut ÇELEBİ" adını taşıyan iki adet türbe de önemli birer tarihi özelliğe sahiptir.

# GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Müdürlüğümüzün mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

| **GÜÇLÜ YÖNLER** | |
| --- | --- |
| * Ulusal/uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliğine sahip güçlü bir Ar-Ge alt yapısı * Okul sağlığı, okul güvenliği ve iş sağlığına ilişkin faaliyetlere önem verilmesi * İletişim imkânlarının yüksek olması * Ölçme ve değerlendirme biriminin var olması * Teknolojik okur-yazarlık artırıcı etkinliklerin ve projelerin üst düzeyde oluşu * Çağdaş ve yenilikçi takım çalışmasına yatkın insan kaynağı * Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın bölge okullarına yerleştirilmeleri * Ulusal/uluslararası proje hazırlayan ve yürüten eğitimci sayısındaki artış * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenilen düzeye yakın oluşu * Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması | * Çağdaş öğretim programlarının geliştirilmesine yönelik yürütülen çalışmalar * Hayat boyu öğrenme kapsamında açılmış olan kursların çeşitliliği ve verimliliği * Ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının yüksek oluşu * İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması * Okullarda disiplin sorunlarının az olması * Tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olunması il geneli öğretmen ihtiyacının az olması * İlimizde derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasında olması * Okullaşma oranımızın Mesleki Eğitim dışında Türkiye ortalamasının üzerinde olması |

| **ZAYIF YÖNLER** | |
| --- | --- |
| * Müdürlüğümüzün belirli birimlerinde yetki ve sorumluluk çakışması * Veri, bilgi ve belge arşivleme sisteminin yeterliliği * Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygınlık ve yeterliliği * Yönetici ve öğretmenleri motive edici bir ödüllendirme sisteminin bulunmaması * Hizmet binasının yetersiz olması * Okul ve kurumların fiziki durumunu gösteren bir sistemin olmayışı * Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterliliği * Açık öğretim öğrencilerinin rehberlik ve yönlendirme yeterliliği * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterliliği * İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği * İzleme ve değerlendirme yeterliliği * Yatılılık ve bursluluk hakkında tanıtım yeterliliği * Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere ulaşım ve imkân sunma yeterliliği * Hayat Boyu Öğrenme tanıtım yeterliliği | * Özel sektörlerle olan iş birliği yeterliliği Veli/öğrenci rehberlik ve yönlendirme yeterliliği * Örgün eğitim dışında çıkmış ya da örgün eğitimden yararlanmamış bireylere ulaşma yeterliliği * Yönetici ve öğretmenlere sunulan hizmet içi eğitim yeterliliği * Öğrenci devamsızlığı, sınıf tekrarı ve okul terkleri * Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği * Öğrencilerin akademik başarılarında istenilen seviyede olunmaması * Kitap okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması * İl merkezindeki bazı okullarda kalabalık sınıfların var oluşu * Birleştirilmiş sınıf uygulamalarının devam ediyor olması * İkili eğitim yapan okulların var oluşu * Özel eğitim okullarımızın yetersizliği * Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için mekan yeterliliği * Erken çocukluk dönemi eğitimi yeterliliği * Yabancı dil yeterliliği |

| **FIRSATLAR** | |
| --- | --- |
| * Paydaş kitlesinin eğitime vermiş olduğu destek * Eğitim ve öğretime olan talebin gün geçtikçe artması * Ailelerin eğitime vermiş oldukları destek * Ailelerin eğitim alanında bilinç düzeylerindeki artış * İlimizdeki üniversitenin yeterlilik düzeyi * İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması * İlimizde genç nüfusun fazla oluşu * Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması * İlimizde havalimanının var olması * İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması * İl geneli Yüksek lisans ve Doktora mezunu birey sayısının yüksek olması | * İlimizin tarihsel ve kültürel olarak köklü bir geçmişe sahip olması * İlimizde üniversite olması ve üniversite içerisinde Eğitim Fakültesinin yer alması * İlimiz insanının eğitime vermiş olduğu önem * Birçok bölge müdürlüklerinin ilimizde yer alıyor olması * Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içerisindeki payının yüksek olması * İŞKUR tarafından yardımcı personel desteğinin sağlanıyor olması * Uluslararası kuruluşların bilgi transferleri konusunda sağlamış olduğu katkı * TÜBİTAK tarafından eğitime verilen destek * AB programlarının var oluşu |

| **TEHDİTLER** | |
| --- | --- |
| * Dış etkenlerin (politika, sendika) eğitim kademelerine müdahale etmeleri * Mevzuatın çok sık değişmesi * Toplumsal yapı bozuklukları * Madde bağımlılığının artması * Dış göçler * Parçalanmış aile sayı artışı * Sanayileşme anlamında gelişim gösterilmemesi * İhale süreçlerinin uzun olması * Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması * İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması * Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği | * İlin niteliksiz göç alıp nitelikli göç vermesi * Medya ve internetin olumsuz etkileri * Bazı branşlarda öğretmen ihtiyacının yaşanması. * Teknolojik donatım maliyetinin yüksel olması * Eğitim ile ilgili çıkan olumsuz haberler * İnternet bağımlılığı * Bazı okul türlerine karşı olumsuz algı * Özellikle dezavantajlı bölgelerde mevsimlik işçilerin var oluşu * Dağlık bölgelerde ulaşım zorluğu |

# Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2015-2019 Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında belirlenmiş olan birçok hedefe %100 oranında ulaşılırken, bazı hedeflere makul oranda bazı hedeflere ise belirli nedenlerden dolayı ulaşılamamıştır. İl genelinde özellikle derslik başına düşen öğrenci sayısı ve ikili eğitim yapan okul oranı ile ilgili konulmuş olan hedeflere bazı bölgelere yapılması planlanan okulların beklenen tarihlerde bitirilememesinden dolayı ulaşılmakta güçlük yaşanmıştır.

Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerine yönelik çalışmaların yapılması, girişimcilik çalışmalarının yürütülmesi, yenilikçi çalışmalara öncelik verilmesi, tüm iç paydaşların teknolojiden maksimum düzeyde faydalanmalarına imkan sağlanması, Bakanlık, TÜBİTAK, ajans projeleri, Erasmus+, e-Twinning ve yerel projelere ağırlık verilmesi, ulusal/uluslararası yarışmalara tüm öğretmen ve öğrencilerin katılımının sağlanması gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesiyle birlikte eğitim adına birçok ihtiyacın karşılanacağı düşünülmektedir.

# Geleceğe Yönelim

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

# Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur.

Misyonumuzun; yönümüzü belirleyici, açık, özlü, gerçekçi, değerleri ve kurumun inançlarını yansıtan ve eylem odaklı olmasına dikkat edilmiştir.

Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur.

Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:Tüm bireylerin eğitim imkânlarından maksimum düzeyde faydalandığı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan üst düzeyde faydalanabilen, soran, sorgulayan ve düşünen, düşündüklerini hayata geçirebilen bireyleri yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

Vizyonumuz:Araştıran, sorgulayan, yenilikçi ve paylaşımcı sağlıklı bireyler yetiştirmek.

# Temel Değerlerimiz:

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik

2. Liyakat

3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık

4. Yenilikçilik ve girişimcilik

5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik

6. Mesleki beceri, bilimsel bakış

7. Paylaşımcılık

8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık

9. Teknolojik adaptasyon

10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

# Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1:** Tüm öğrencilerimize, çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.

**Hedef 1.1:** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak.

**Hedef 1.2:** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçmek.

**Amaç 2:** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısını ve süreçlerini hâkim kılmak.

**Hedef 2.1:** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçmek.

**Hedef 2.2:** Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturmak.

**Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak.

**Hedef 3.1:** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artırmak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırmak.

**Hedef 3.2:** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranını artırmak.

**Hedef 3.3:** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer vermek.

**Amaç 4:** Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 4.1:** Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Hedef 4.2:** Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturmak.

**Hedef 4.3:** Fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğini güçlendirmek.

**Hedef 4.4:** Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliğini artırmak.

**Amaç 5:** Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.

**Hedef 5.1:** Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurmak.

**Hedef 5.2:** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirmek.

**Hedef 5.3:** Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklemek.

**Amaç 6:** Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek.

**Hedef 6.1:** Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânlarını artırmak.

**Hedef 6.2:** Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanmasını sağlamak.

**Hedef 6.3:** Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

**Hedef 6.4:** Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Amaç 7:** Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçmek.

**Hedef 7.1:** Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak özel öğretim kurumlarının yönetim ve teftiş yapısını güçlendirmek.

**Hedef 7.2:** Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapmak.

# Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

# Amaç 1

Tüm öğrencilerimize, çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.

**Hedef 1.1.** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Tüm öğrencilerimize, çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak. | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | | Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak. | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | | İlkokul | 20 | %40 | %50 | %75 | %85 | %90 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | %35 | %45 | %68 | %73 | %86 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | %31 | %38 | %56 | %69 | %89 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | İlkokul | 20 | %46 | %56 | %72 | %84 | %91 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | %49 | %58 | %75 | %88 | %93 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | %56 | %69 | %78 | %80 | %86 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | | | | | | 20 | %43 | %57 | %72 | %81 | %92 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.4.1 ABİDE 4 temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki toplam öğrenci oranı (%) | | | | Türkçe | | 20 | %30 |  | %25 |  | %20 |  | UD | UD |
| Matematik | | %60 |  | %55 |  | %45 |  |
| Fen Bilimleri | | %20 |  | %18 |  | %15 |  |
| Sosyal Bilgiler | | %30 |  | %25 |  | %20 |  |
| PG 1.1.4.2 ABİDE 8 temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki toplam öğrenci oranı(%) | | | | Türkçe | | %24 |  | %20 |  | %18 |  | UD | UD |
| Matematik | | %58 |  | %54 |  | %50 |  |
| Fen Bilimleri | | %20 |  | %18 |  | %16 |  |
| Sosyal Bilgiler | | %30 |  | %26 |  | %20 |  |
| PG 1.1.4.3 ABİDE 10 temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki toplam öğrenci oranı(%) | | | | Türkçe | |  |  | %25 |  | %20 |  | UD | UD |
| Matematik | |  |  | %40 |  | %35 |  |
| Fen | |  |  | %30 |  | %25 |  |
| PG 1.1.4.4 PISA alt yeterlilik (1a/1b) düzeyindeki toplam öğrenci oranı(%) | | | | Fen Okur Yazarlığı | | 20 | %59 |  | %40 |  | %32 |  | UD | UD |
| Matematik Okur Yaz | | %52 |  | %36 |  | %30 |  |
| Okuma Becerileri | | %62 |  | %47 |  | %40 |  |
| PG 1.1.4.5 TIMSS alt ve alt düzey altı yeterlilik düzeyindeki toplam öğrenci oranı(%) | | | | 4. Sınıf Matematik | | %42 | %38 |  |  |  |  | UD | UD |
| 4. Sınıf Fen Bilimleri | | %45 | %38 |  |  |  |  |
| 8. Sınıf Matematik | | %55 | %50 |  |  |  |  |
| 8. Sınıf Fen Bilimleri | | %59 | %35 |  |  |  |  |
| Koordinatör Birim | | | | | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | | | BİETHŞ, DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, TEHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ, İEHŞ, SGHŞ | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,  - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,  - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,  - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.1.1 | | - Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| S 1.1.2 | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. | | | | | | | | | | | |
| S 1.1.3 | | - Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 40.000 TL | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm illere yaygınlaştırılması,  - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,  - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,  - Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması. | | | | | | | | | | | |

UD: Uygulama Dönemi

**Not:** *ABİDE, TIMSS ve PISA gibi sınavlarda il geneli değerlendirmelerin yapılmaması nedeni ile Bakanlığın koymuş olduğu hedeflere ulaşabilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak hedefler desteklenecektir.*

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Tüm öğrencilerimize, çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak. | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.2. | | Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçmek. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG1.1.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | | | | 25 | 30 | 35 | 55 | 65 | 76 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2 Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | | | | 25 | 36 | 48 | 54 | 67 | 82 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.3 Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | | | | 25 | 5 | 15 | 19 | 25 | 29 | 35 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.4 Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | | | | 25 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,  - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,  - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.2.1 | | - Ülke genelinde yabancı dil eğitimi, seviye ve okul türlerine göre uyarlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S 1.2.2 | | - Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içerikler geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| S 1.2.3 | | - Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 250.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,  - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,  - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,  - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması,  - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,  - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,  - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | | |

# Amaç 2

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısını ve süreçlerini hâkim kılmak.

**Hedef 2.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçlerini hâkim kılmak. | | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçmek. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Bakanlık tarafından yürütülen hizmetlerin sınırları açıkça belirlenerek ve riskler dikkate alınarak yetki devri yapılmasına yönelik kurulan sistemin tanıtılması | | | | 20 | %25 | %35 | %55 | %68 | %85 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.2. Eğitsel veri ambarının kurulması | | | | 20 | %35 | %40 | %56 | %62 | %78 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.3. Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için kurulan sistemin tanıtılması | | | | 30 | %45 | %50 | %65 | %75 | %85 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.4. İl bilgi sisteminin kurulması | | | | 20 | %40 | %55 | %68 | %82 | %91 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.5. Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | | | | 10 | %81 | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,  - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar,  - Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması,  - Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.1.1 | | - Bakanlığın tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 2.1.2 | | - Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 70.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması,  - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması,  - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması,  - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi,  - Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması,  - Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği,  - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması,  - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretsiz yapılacak olmasından dolayı kaynak ihtiyacı. | | | | | | | | | |

**Hedef 2.2.** Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılmak. | | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | | Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturmak. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | | PG 2.2.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | | 50 | %5 | %7 | %8 | %10 | %40 | %60 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.1.2 Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%) | | %3 | %5 | %8 | %10 | %40 | %60 |
| PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (%) | | | | 20 | %35 | %38 | %45 | %47 | %48 | %50 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%) | | | | 30 | %30 | %28 | %15 | %9 | %7 | %5,5 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ, SGHŞ | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,  - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet,  - Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşı sağlanamaması,  - Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti,  - Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.2.1 | | - Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim sistemi yeniden yapılandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 2.2.2 | | - İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 220.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması,  - Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması,  - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,   * Ülke genelinde dengeli norm dağılımının olmaması, * Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Bakanlık bütçesinde personel giderleri için ayrılan ödeneğin meslek kanunu, ücretli öğretmen ile dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenler için yapılacak iyileştirmelere göre yükseltilmesi,  - Mevzuat düzenlemesi süreçlerinde katılımcılığı sağlamak üzere platformlar oluşturulması,  - Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması,  - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak. | | | | | | | | | |

# Amaç 3

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak.

**Hedef 3.1.** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artırmak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırmak.

| Amaç 3 | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak. |
| --- | --- |
| Hedef 3.1 | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artırmak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç  Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme  Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 3.1.1 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | | 40 | %55 | %65 | %73 | %86 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.2 Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı yapılmasına ilişkin çalışmalar yapılması | | | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.3 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | | 20 | %36 | %45 | %56 | %62 | %78 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.4 Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%) | | | 10 | %60 | %53 | %48 | %25 | %15 | %5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.5 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | | | 20 | %35 | %45 | %52 | %65 | %85 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | BİETHŞ, DHŞ, HBÖHŞ, HHB, İEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, SGHŞ | | | | | | | | |
| Riskler | | - Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması,  - Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi,  - Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması,  - Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.1.1 | - Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 3.1.2 | - Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bütünleşik bir sistem oluşturulacaktır. | | | | | | | | | |
| S 3.1.3 | - Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 140.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması,  - Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması,  - Erken çocukluk eğitim hizmeti sunan farklı aktörlerin bütünleşik bir sistemle izlenip değerlendirilememesi ve erken çocukluk eğitim hizmetine yönelik ortak bir kalite standardının olmaması,  - Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması,  - Yurdun bazı kesimlerinde şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olanlar ile mevsimlik tarım işçisi ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - 5 yaşın zorunlu eğitim kapsamına alınması için mevzuat düzenlemesinin yapılması,  - Öğretmen ataması ve öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri,  - Şartları elverişsiz çocukların erişim ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet modellerinin geliştirilmesi,  - Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları,  - Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef 3.2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranını artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlamak. | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranını artırmak. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.2.1 İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) | | | | 20 | %55 | %65 | %76 | %85 | %92 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.2 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | | | PG 3.2.2.1 İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 20 | %62 | %55 | %45 | %35 | %19 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.2.2 Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%) | %55 | %42 | %36 | %23 | %9 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.3 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) | | | PG 3.2.3.1 6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%) | 20 | %45 | %55 | %63 | %74 | %86 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.3.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%) | %30 | %49 | %65 | %85 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.4 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | | | PG 3.2.4.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 20 | %70 | %60 | %48 | %35 | %20 | %10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.4.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %75 | %64 | %55 | %38 | %25 | %15 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.5 Tasarım ve Beceri Atölyesi kurulmasına yönelik düzenleme yapılması | | | | 20 | %10 | %40 | %50 | %80 | %10 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | DÖHŞ, DHŞ, SGHŞ, OHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, İEHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması,  - Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ülke genelinde homojen bir şekilde dağılmaması,  - İkili eğitimin çocuğun bütüncül gelişimi ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi,  - Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.2.1 | | İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 3.2.2 | | İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 150.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Yurtiçi nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması,  - İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,  - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması,  - Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi,  - Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi,  - İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef 3.3.** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer vermek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç A3 | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer vermek. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | | 30 | %35 | %55 | %66 | %73 | %85 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%) | | | 30 | %31 | %51 | %64 | %77 | %87 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | | | 40 | %34 | %54 | %62 | %71 | %84 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | SGHŞ, İEHŞ, DHŞ, DÖHŞ, ÖERHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,  - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,  - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,  - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,  - Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.3.1 | - Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S 3.3.2 | - Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 40.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,  - Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinememesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması,  - Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması,  - Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,  - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,  - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | | |

# Amaç 4

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 4.1.** Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | | Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | | 30 | %45 | %55 | %65 | %75 | %85 | %99,99 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | | | 30 | %55 | %59 | %62 | %73 | %82 | %20 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | | | 20 | %31 | %21 | %19 | %15 | %4 | %7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.4. İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) | | | 10 | %48 | %36 | %28 | %19 | %5 | %2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.5. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%) | | | 10 | %36 | %45 | %61 | %64 | %69 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | DÖHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ, İEHŞ, ÖDSHŞ, SGHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç,  - Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,  - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 4.1.1 | - Kız çocukları ile gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar başta olmak üzere özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 4.1.2 | - Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 120 .000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması,  - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,  - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | -- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.2.** Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.2 | | Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturmak. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%) | | | | 25 | %45 | %51 | %65 | %79 | %91 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | | | | 25 | %37 | %41 | %55 | %69 | %71 | %81 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.3. Tasarım-beceri atölyesi açılan okul oranı (%) | | | | 25 | %25 | %41 | %55 | %69 | %89 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | | | 25 | %36 | %46 | %59 | %79 | %91 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | DÖHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ, İEHŞ, ÖDSHŞ, SGHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi  - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 4.2.1 | | - Ortaöğretimde öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun esnek modüler bir program ve ders çizelgesi yapısına geçilecektir. | | | | | | | | | |
| S 4.2.2 | | - Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S 4.2.3 | | - Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 200.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,  - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,  - İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,  - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,  - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.3.** Fen liselerinin niteliğini güçlendirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.3 | | Fen liselerinin niteliğini güçlendirmek. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.3.1 Fen ve sosyal bilimler liselerinde yürütülen proje sayısı | | | | 25 | %32 | %41 | %56 | %69 | %87 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.3.2 Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı | | | | 25 | %37 | %45 | %52 | %69 | %88 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.3.3 Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | | | | 25 | %25 | %34 | %41 | %49 | %55 | %68 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.3.4 Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan fen ve sosyal bilimler lisesi öğrenci oranı (%) | | | | 25 | %32 | %41 | %57 | %62 | %84 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | DÖHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Fen liseleri sayı ve kontenjanlarının artması,  - Fen liselerinde öğrenim gören öğrencilerin ailelerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi,  - Fen liselerinin temel bilimlere yönelik kuruluş amacından uzaklaşması,  - Her üniversitenin eşit düzeyde araştırma olanaklarına sahip olmaması,  - Fen liselerindeki öğrencilerin üniversite yerleşkelerine ulaşım imkânlarının sınırlılığı. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 4.3.1 | | - Fen liselerindeki öğretimin niteliği iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| S 4.3.2 | | - Fen liselerinin yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 40.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Fen liselerinin üniversiteler ve teknokentlerde Ar-Ge faaliyetleri sürdüren teknoloji firmaları ile iş birliklerinin yetersiz olması,  - Fen liselerinin haftalık ders dağılımlarının, bu okullardaki öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine imkân vermemesi,  - Fen liseleri öğretmen ve yöneticilerinin bu okulların amaçlarına uygun kıstaslar çerçevesinde seçilmemesi,  - Üniversitelerce düzenlenen bilimsel etkinliklere fen ve sosyal bilimler liseleri öğrencilerinin yeterince katılım sağlamaması,  - Fen liselerinin yükseköğretim kuruluşlarıyla iş birliğinin istenen seviyede olmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Fen liseleri ve teknoloji firmaları arasında iş birliklerinin artırılması,  - Fen liselerine öğretmen ve yönetici seçiminde kıstasların geliştirilmesi,  - Fen liselerinin haftalık ders saatlerinin azaltılması,  - Fen liseleri ile üniversiteler arasında iş birliklerinin artırılması. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.4.** Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.4 | | Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırmak. | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.4.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı | | | | | 40 | %15 | %35 | %46 | %64 | %75 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.4.2. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | PG 4.4.2.1 Ortaokul | 30 | %12 | %19 | %35 | %49 | %65 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.4.2.2 Ortaöğretim | %32 | %46 | %55 | %69 | %85 | %100 |
| PG 4.4.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | | | | 30 | %45 | %59 | %67 | %74 | %84 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | | DHŞ, İEHŞ OHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması,  - Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması,  - Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 4.4.1 | | - İmam hatip okullarının öğretim programı ve ders yapısı güncellenecek, bu okullarda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| S 4.4.2 | | - İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 40.000 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması,  - Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması,  - Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması,  - Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı,  - Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerileninin geliştirilmesi,  - Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı,  - Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması,  - Akademik koçluk sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | | | | |

# Amaç 5

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin kalitesini arttırarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.

**Hedef 5.1.** Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurmak, gerekli personel ve maddi desteği sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin kalitesini arttırarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek. | | | | | | | | | | |
| Hedef 5.1. | | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurmak, gerekli personel ve maddi desteği sağlamak. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.1.1. Rehberlik Sisteminin yapılandırılması (%) | | | | 60 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.1.2. Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | | | | 40 | %30 | 32 | 35 | 38 | 42 | %45 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | TEHŞ, OHŞ, MTEHŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Öğretmenlerin hizmet içi eğitim eksikliklerini bulunması  - Velilerin rehberlik ve destek hizmetlerine (RAM) sıcak bakmamaları  - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  -Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  -Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 5.1.1 | | -Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 20.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Şehir dışında yaşayan ailelerin yeterli ilgiyi göstermemesi.  - Kırsal alanda yaşayan ailelerin rehberlik ve destek hizmetlerine bakış açısının olumsuz  olması  - Rehber öğretmen normunun yetersiz olması.  - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,  - Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması,  - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz  olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Ailelerin eğitim süreçlerine mümkün ölçüde dahil edilmesi  - Rehber öğretmen normlarının arttırılması  - Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması,  - RAM’ların yeniden yapılandırılması,  - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 5.2.** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin kalitesini arttırarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 5.2 | | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirmek. | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | | | | 60 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı | | | | 40 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | TEHŞ, OHŞ, MTEHŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, İEHŞ, SGHŞ. | | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Öğretmenlerin kaynaştırma eğitimi ve özel rehberlik hizmetleri konusunda yeterli hizmet içi eğitimi alamaması  - Her okulda yeterli destek eğitim destek odası kurulumu için uygun alan olmaması  - Sınıf sayılarının kalabalık olması nedeniyle kaynaştırma ve özel eğitim öğrencileri ile yeterince ilgilenilememesi  - Okullarda yeterli düzeyde özel eğitimci olmaması  - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması,  - RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar,  - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 5.2.1 | | -Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır. Tüm paydaşlar sürece dahil edilecektir. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 1.000.000,00 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Akdağmadeni ilçesinde Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yeterli sayıda özel eğitim öğretmeni olmaması  - Akdağmadeni ilçesinde RAM olmaması  - Her okulda özel eğitim sınıfının olmaması  - Mevcut okullardaki engelli rampalarının dik ve kullanışsız olması, ayrıca bazı okullarda da asansörlerin etkin kullanılmaması  - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması,  - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi,  - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Akdağmadeni ilçesinde özel eğitim öğrenci sayısı, ilçedeki toplam öğrenci sayısının % 5’i kadar olduğundan 1.. Ve 2. Kademe Özel Eğitim Okulu kurulması, ayrıca ilkokuldan sonra gidebilecekleri bir iş okulunun kurulması.  - Akdağmadeni ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yeterli sayıda özel eğitim öğretmeni bulundurulmalı.  - Akdağmadeni İlçesinde RAM Merkezinin kurulması  - Her okula özel eğitim sınıfı kazandırılması  - Evde destek hizmetlerinin arttırılması  - Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması,  - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,  - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi,  - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | | | |

**Hedef 5.3.** Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklemek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin kalitesini arttırarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek. | | | | | | | | | | |
| Hedef 5.3 | | Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklemek. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.3.1 Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | | | | 40 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | %20 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.3.2 Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%) | | | | 30 | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.3.3 Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | | | | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | TEHŞ, OHŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, ÖDSHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Öğretmenlerin, üstün yetenekli öğrenci tespitinde yeterli donanıma sahip olmaması  - Üstün yetenekli öğrencilerin aileleri tarafından keşfedilememesi ve buna bağlı olarak baskıya maruz kalması  - Üstün yetenekli öğrencilere okulun sevdirilememesi ve dolayısıyla da çocuğun anti sosyal kişilik geliştirmesi ve buna bağlı olarak da mutsuz olması  - Parçalanmış aile yapısının fazla olması ve giderek de bu sayının artması, ayrıca aile büyüklerinden genellikle babanın yurtdışında işçi olması nedeniyle öğrencinin, ailesinden ve çevresinden yeterince ilgi görememesi.  - Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu,  - Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması,  - Özel sektörün tarama, tanılama ve eğitim konusunda yatırım yapmaması,  - Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 5.3.1 | | - Her okulda özel yetenekliler için sınıf oluşturulacak, yeterli personel ve destek sağlanacak, öğretmenlere bu konuda hizmet içi eğitim verilecektir. Dolayısıyla da özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilmiş olacaktır. | | | | | | | | | |
| S 5.3.2 | | - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçları daha ileri seviyeye taşınacaktır. | | | | | | | | | |
| S 5.3.3 | | - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyalleri geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 100.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Özel yetenekli öğrencileri tespit etmede öğretmenlerin yeterli donanıma sahip olmaması, - İlçe genelinde özel yetenekli öğrencilerin eğitim alabilecekleri yeterli sayıda sınıf bulunmaması, ayrıca özel bir kurumun da bulunmaması.  - Kırsalda yaşayan üstün yetenekli öğrencilerin tespit edilememesi ve dolayısıyla da merkez okullarına bu öğrencilerin gelmelerine rağmen bu durumun sürmesi.  - Tarama hizmetlerinin yaygın olmaması,  - Bilim ve sanat merkezlerinin kurumsal yapısının ve sayısının yetersiz olması,  - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması,  - Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması,  - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması.  - Parçalanmış aile yapısının fazla olması ve giderek de bu sayının artması, ayrıca aile büyüklerinden genellikle babanın yurtdışında işçi olması nedeniyle öğrencinin, ailesinden ve çevresinden yeterince ilgi görememesi. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Özel yetenekli öğrencileri tespit etmede öğretmenlerin yeterli donanıma sahip hale gelmesi  - Ailelerin ve sınıf rehber öğretmenlerinin üstün yetenekli öğrencilerin tespiti ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik farkındalık düzeylerinin arttırılması amacıyla eğitimler düzenlenmesi.  - Ailelere, üstün yetenekli çocuklarının eğitimleri ile ilgili olarak servis ve diğer ihtiyaçları için maddi destek sağlanması.  - Bu tür özel yetenekli öğrencilerin tespitinin yapılmasının yanı sıra, öğrenim hayatları boyunca da takibinin yapılması ve bu anlamda kurumlar arası işbirliğinin geliştirilerek öğrencilerin verimliliğinin arttırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.  - Bilim ve sanat merkezleri kurulması ve kurumsal yapısının yeniden kurgulanması,  - Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması,  - Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı,  - Ölçek geliştirme çalışmaları için nitelikli hizmet içi ve sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi,  - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde özel teşebbüsün katkılarının artırılması için iş birliği yapılması. | | | | | | | | | |

# Amaç 6

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek.

**Hedef 6.1.** Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânlarını artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek. | | | | | | | | | |
| Hedef 6.1 | | Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânlarını artırmak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) | | İşletmelerin memnuniyet oranı (%) | 40 | 30 | 35 | 45 | 55 | 65 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| Mezunların memnuniyet oranı (%) | 30 | 35 | 45 | 55 | 60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı | | | 30 | 100 | 150 | 200 | 300 | 400 | 500 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.3 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı | | | 30 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | HBÖHŞ, ÖERHŞ, TEHŞ, ÖÖKHŞ. | | | | | | | | | |
| Riskler | | - Yeterli işyeri ve sanayi alanlarının bulunmaması ve öğrencilerin bu mesleki alanlara yönlendirilememesi  -Meslek Liselerinde öğrencilerin ilgilerine ve yeteneklerine göre mesleki bölümlerin bulunmaması  -Meslek Lisesi Tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılamaması  -Bölgede göçün fazla olması nedeniyle, yurtdışına veya diğer illere iş amaçlı göçlerin yaşanması  -Meslek yüksek okulunda yeterli bölümlerin olmaması ve aynı zamanda bu okullar ile milli eğitim müdürlüğünün etkili iletişim ve iş birliğinin olmaması.  - Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması,  - Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,  - Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi,  - Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 6.1.1 | - Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 6.1.2 | - Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 150.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Yeterli işyeri ve sanayi alanlarının bulunmaması ve öğrencilerin bu mesleki alanlara yönlendirilememesi  -Meslek Liselerinde öğrencilerin ilgilerine ve yeteneklerine göre mesleki bölümlerin bulunmaması  -Meslek Lisesi Tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılamaması  -Bölgede göçün fazla olması nedeniyle, yurtdışına veya diğer illere iş amaçlı göçlerin yaşanması  - Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,  - Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Yeterli işyeri ve sanayi alanlarının oluşturulması ve öğrencilerin bu mesleki alanlara yönlendirilmesi  -Meslek Liselerinde öğrencilerin ilgilerine ve yeteneklerine göre mesleki bölümlerin bulunması  -Stajlara katılacak öğrencilerin aylıklarının arttırılmasına yönelik adımlar atılarak staj ve iş başı eğitimlerin özendirilmesi.  -Meslek Lisesi Tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılması  -Bölgede göçün fazla olması nedeniyle, yurtdışına veya diğer illere iş amaçlı göçleri önleyici tedbirlerin alınması  - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması,  - Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması,  - Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 6.2.** Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanmasını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek. | | | | | | | | | |
| Hedef 6.2 | | Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanmasını sağlamak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.2.1 (%) | | | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.2.2 | | | 20 | 90 | 120 | 150 | 180 | 210 | 300 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.2.3 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | | | 20 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | HBÖHŞ, OHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ, İEHŞ. | | | | | | | | | |
| Riskler | | -Mesleki ve teknik liselerde ihtiyaca göre açılmak istenen bölümlere ait alan ve malzeme teminin zor ya da maliyetli olması  -İstenilen alanda uzman, öğretmen temininin zor olması ya da yeterli sayıda bulunamaması  -Ailelerin Meslek okulları yerine akademik başarıları yüksek düşüncesiyle diğer ortaöğretim okullarını tercih etmeleri  -Öğrencilere yapılan yetersiz yönlendirmeler  - Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması,  - Bireysel öğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması,  - Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması,  - Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjanlarının azalması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 6.2.1 | - Alan ve dalların öğretim programları ve öğretim süreleri sektör talepleri ile gelişen teknoloji doğrultusundaki ilişkisi incelenecektir. Kurulması kararlaştırılan iş eğitim atölyelerine gerekli personel, öğrenci yönlendirmesi ve destek sağlanacaktır | | | | | | | | | |
| S 6.2.2 | - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar donanımının güncellenen öğretim programlarına uygunluğu tespit edilip gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| S 6.2.3 | - Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 500.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Mesleki ve teknik liselerde ihtiyaca göre açılmak istenen bölümlere ait alan ve malzeme teminin zor ya da maliyetli olması  -İstenilen alanda uzman, öğretmen temininin zor olması ya da yeterli sayıda bulunamaması  -Ailelerin Meslek okulları yerine akademik başarıları yüksek düşüncesiyle diğer ortaöğretim okullarını tercih etmeleri  -Öğrencilere yapılan yetersiz yönlendirmeler  -Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması,  - Alan eğitiminin ortaöğretimin ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi,  - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması,  - Öğrencilerin beceri gelişimine destek olan döner sermaye faaliyetlerinin mevcut vergilendirme sisteminden olumsuz etkilenmesi ve gelirlerin eğitim alt yapısı için doğrudan kullanılamaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Mesleki ve teknik liselerde ihtiyaca göre açılmak istenen bölümlere malzeme temini yapılması  -İstenilen alanda uzman, öğretmen temini yapılması  -Ailelerin Meslek okullarını tercih etmeleri yönünde çalışmalar yürütülmesi.  -Öğrencilere doğru ve yerinde yönlendirmeler yapılması  -Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,  - Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi,  - Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması,  - Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri,  - Döner sermaye faaliyetlerinin artırılması için mevzuat düzenlemesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 6.3.** Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisini güçlendirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek. | | | | | | | | | | |
| Hedef 6.3 | | Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisini güçlendirmek. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.3.1 Organize sanayi bölgelerinde bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu sayısı | | | | 40 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.3.2 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan sözleşme sayısı | | | | 30 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 120 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.3.3 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı | | | | 30 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | DHŞ, ÖÖKHŞ, BİETHŞ, HBÖHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | | -İlçemiz bölgesinde mesleki eğitim-iş istihdamını destekleyecek iş yeri, organize sanayi kuruluşlarının açılmasının maliyetli ve uzun zaman alması  - İş yerlerinin, staj veya iş başı eğitim için öğrenci kabul etmede isteksiz olmaları.  - Öğrenci ve ailelerin iş başı eğitime ve staj olanaklarına gereken önemi vermemesi  - Öğrencilerin tamamının iş başı eğitim ve staj uygulamalarını yapabilecekleri yeterli sayıda ve büyüklükte iş yeri bulunmaması  -Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması,  - Yurt dışında yatırım yapılan iş alanlarına yönelik beklentilerin tespit edilememesi,  - Diplomatik ve yapısal engeller,  - Savunma sanayi sektörünün projelerinin genellikle gizlilik arz etmesi. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 6.3.1 | | - Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 6.3.2 | | - Yurt dışında yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| S 6.3.3 | | - Yerli ve millî savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 200.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - İlçemiz bölgesinde mesleki eğitim-iş istihdamını destekleyecek iş yeri, organize sanayi kuruluşlarının açılmasının maliyetli ve uzun zaman alması  - İş yerlerinin, staj veya iş başı eğitim için öğrenci kabul etmede isteksiz olmaları.  - Öğrenci ve ailelerin iş başı eğitime ve staj olanaklarına gereken önemi vermemesi  - Öğrencilerin tamamının iş başı eğitim ve staj uygulamalarını yapabilecekleri yeterli sayıda ve büyüklükte iş yeri bulunmaması  - Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması,  - Yerelde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilememesi,  - Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması,  - Ülkemizde savunma sanayi alanında yaşanan gelişmelere paralel olarak mesleki ve teknik eğitim ihtiyacı doğması,  - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Akdağmadeni ilçesinde mesleki eğitim-iş istihdamını destekleyecek iş yeri, organize sanayi kuruluşlarının açılması  - İş yerlerinin, staj veya iş başı eğitim için öğrenci kabul etmede istekli olmaları.  - Öğrenci ve ailelerin iş başı eğitime ve staj olanaklarına gereken önemi vermesi  - Öğrencilerin tamamının iş başı eğitim ve staj uygulamalarını yapabilecekleri yeterli sayıda ve büyüklükte iş yeri bulunması  - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri,  - Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşviki için finansman,  - Mesleki ve teknik eğitimde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilmesi için elektronik sistem,  - Farklı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliği çalışmaları için ilgili kurumların desteğinin sağlanması,  - Savunma sanayi alanında faaliyet gösteren kurum ve firmalarla iş birliklerinin geliştirilmesi, | | | | | | | | | |

**Hedef 6.4.** Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek. | | | | | | | | | |
| Hedef 6.4 | | Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | | 25 | 15 | 20 | 22 | 24 | 26 | %28 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | | | 25 | 50 | 55 | 60 | 65 | 75 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%) | | | 25 | 8 | 9 | 10 | 12 | 14 | %15 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.4.4 İlimizdeki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı(%) | | | 25 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | ÖÖKHŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖDSHŞ, TEHŞ, DHŞ. | | | | | | | | | |
| Riskler | | - Kurslara başvuru yapan bireylerin kursa devam etmemeleri  - Kurs içeriklerinin kurslara katılanların seviyesine uygun olmaması  - Kurs verecek uzman eğitmenlerin hiç olmaması veya sayısının yeterli düzeyde olmaması  -Kurs verecek eğitmenlerin isteksiz olması  - Hafta içi akşam kurslarının yetersiz sayıda olması  - Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması,  - Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz oluşu,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde olmayışı. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 6.4.1 | - Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S 6.4.2 | - Hayat boyu öğrenme programlarının niteliğinin geliştirilebilmesi için görüş toplantıları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 6.4.3 | - İlimizin geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 0 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Kurslara başvuru yapan bireylerin kursa devam etmemeleri  - Kurs içeriklerinin kurslara katılanların seviyesine uygun olmaması  - Kurs verecek uzman eğitmenlerin hiç olmaması veya sayısının yeterli düzeyde olmaması  -Kurs verecek eğitmenlerin isteksiz olması  - Hafta içi akşam kurslarının yetersiz sayıda olması  - Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması,  - Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz kalması,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde değildir ve bazı bölgelerde çocukların resmi okullara kayıt edilmesi hususunda direnç göstermesi,  - Özellikle lise çağındaki öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Kurslara başvuru yapan bireylerin kursa devam etmede istekli olmaları  - Kurs içeriklerinin kurslara katılanların seviyesine uygun olması  - Kurs verecek uzman eğitmenlerin sayısının yeterli düzeyde olması  -Kurs verecek eğitmenlerin istekli olması  - Hafta içi akşam kurslarının yeterli sayıda olması  - Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi,  - Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması,  - Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,  - Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılmasına yönelik politika, strateji ve mevzuat geliştirme ve güncelleştirme çalışmaları hızlandırılması,  - Uluslararası kurum kuruluşların finansal olarak desteğinin sağlanması. | | | | | | | | | |

# Amaç 7

Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçmek.

**Hedef 7.1.** Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak özel öğretim kurumlarının yönetim ve teftiş yapısını güçlendirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 7 | | Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçmek. | | | | | | | | | | |
| Hedef 7.1 | | Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak özel öğretim kurumlarının yönetim ve teftiş yapısını güçlendirmek. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 7.1.1 Özel MTSK kurslarında bulunan öğrencilerin oranı (%) | | | | 25 | 10 | 12 | 14 | 15 | 16 | %16,2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 7.1.2 Özel öğrenci yurtlarında bulunan öğrencilerin oranı (%) | | | | 25 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | %8 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 7.1.3 Özel KPSS bulunan öğrencilerin oranı (%) | | | | 25 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | %8 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 17.1.4 Özel rehabilitasyon okullarında bulunan öğrencilerin oranı (%) | | | | 25 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | %8 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | SGHŞ, BİETHŞ. | | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Ailelerin, özel eğitim kurumlarını devlet kurumlarına tercih etmesi ve buna bağlı olarak il merkezi veya başka yerleşim yerlerine göç etmeyi tercih etmesi  - Bu eğitim kurumlarında görev alan eğitmenlerin yeterli uzmanlık ve tecrübeye sahip olmamaları.  - Özel okullar ile resmi okullar arasında ve bölgeler bazında başarı düzeylerinin farklı olması,  - Mevcut mevzuat düzenlemelerinin özel öğretimle ilgili yeterli esnekliği sağlamaması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 7.1.1 | | -Özel öğretim kurumlarındaki teftiş ve rehberlik çalışmaları öğrenmeyi geliştirme odaklı bir yapıya dönüştürülecek. | | | | | | | | | |
| S 7.1.2 | | -Özel öğretim kurumlarında tümüyle yeni model ve programlarının uygulanmasına ağırlık verilecektir. | | | | | | | | | |
| S 7.1.3 | | -Özel sektörün eğitim yatırımlarını desteklemek amacıyla görüşmeler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 100.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | -Ailelerin, özel eğitim kurumlarını devlet kurumlarına tercih etmesi ve buna bağlı olarak il merkezi veya başka yerleşim yerlerine göç etmeyi tercih etmesi  - Bu eğitim kurumlarında görev alan eğitmenlerin yeterli uzmanlık ve tecrübeye sahip olmamaları.  - Özel öğretim kurumlarıyla ilgili iş ve işlemlerin uzun sürmesi,  - Özel öğretim kurumlarına yönelik denetim ve teftiş süreçlerinin yetersiz olması,  - Milletlerarası özel öğretim kurumları ve bu kurumlara devam eden öğrencilerin Bakanlığımız MEBBİS, e-Okul, e-Özel sistemlerinde kayıt altına alınacağı bir modülün olmaması,  - Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının gelişmiş ülkeler ile kıyaslandığında düşük olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Özel eğitim kurumlarının gerek mali gerek se idari yapılarının devlet eliyle daha etkin kontrol ve denetimini yapılması ve ondan sonra öğrencilerin bu özel eğitim kurumlarına yönlendirilmesi.  –Özel eğitim kurumlarının altyapılarının ve içeriklerinin geliştirilerek daha üstün standartlara ulaştırılması.  - Özel eğitim kurumlarında görev alan eğitmenlerin daha üstün uzmanlık ve tecrübeye sahip olmaları.  - Özel öğretim alanına ilişkin mevzuatın yeniden düzenlenmesi,  - Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrencilerin oranını artıracak çalışmalar yapılması,  - Özel sektörün eğitim yatırımlarını desteklemek amacıyla yasal düzenleme yapılması ve tedbir mekanizmaları geliştirilmesi,  - Milletlerarası özel öğretim kurumlarının ve bu kurumlara devam eden öğrencilerin Bakanlığımız MEBBİS, e-Okul, e-Özel sistemlerine entegre edilmesi. | | | | | | | | | |

# 

# Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 3.380.000,00 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 34:** 2019-2023 Yılları Arası İlçe Özel İdareden Planlanan Ödenek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| 74.500,00 TL | 96.000,00 TL | 110.000,00 TL | 120.000,00 TL | 125.000,00 TL | **525.500,00 TL** |

**Tablo 35:** Akdağmadeni MEM 2019-2023 Stratejik Planı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyacı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| 576.000,00 | 600.000,00 | 656.000,00 | 700.000,00 | 848.000,00 | **3.380.000,00 TL** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedefler | Maliyet (TL) | Oran (%) |
| **Stratejik Amaç 1** |  |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | 40.000,00 TL | 1,18 |
| Stratejik Hedef 1.2 | 250.000,00 TL | 7,37 |
| **Stratejik Amaç 2** |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | 70.000,00 TL | 2,65 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 220.000,00 TL | 6,49 |
| **Stratejik Amaç 3** |  |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | 140.000,00 TL | 4,13 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 150.000,00 TL | 4,42 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 40.000,00 TL | 1,18 |
| **Stratejik Amaç 4** |  |  |
| Stratejik Hedef 4.1 | 120.000,00 TL | 3,54 |
| Stratejik Hedef 4.2 | 200.000,00 TL | 5,9 |
| Stratejik Hedef 4.3 | 40.000,00 TL | 1,18 |
| Stratejik Hedef 4.4 | 40.000,00 TL | 1,18 |
| **Stratejik Amaç 5** |  |  |
| Stratejik Hedef 5.1 | 20.000,00 | 0,59 |
| Stratejik Hedef 5.2 | 1.000.000,00 | 29,5 |
| Stratejik Hedef 5.3 | 100.000,00 | 2,95 |
| **Stratejik Amaç 6** |  |  |
| Stratejik Hedef 6.1 | 150.000,00 | 4,42 |
| Stratejik Hedef 6.2 | 500.000,00 | 14,75 |
| Stratejik Hedef 6.3 | 200.000,00 | 5,9 |
| Stratejik Hedef 6.4 | 0,00 |  |
| **Stratejik Amaç 7** |  |  |
| Stratejik Hedef 7.1 | 100.000,00 | 2,95 |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | 3.380.000,00 TL | 100 |

# İzleme ve Değerlendirme

# Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

# İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor Milli Eğitim Müdürü’ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Şubesi’ne teslim edeceklerdir. Strateji Geliştirme Şubesi gelen tüm raporları bir araya getirerek üst yöneticiye sunmak sorumluluğundadır.

# Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan’ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okul ve kurumların izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Bu raporlar; Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır. Sunumlar hazırlanarak milli eğitim müdürlüğü personellerine yönelik olarak gerçekleştirilecek olan toplantılarda paylaşılacaktır.

**Şekil 3:** İzleme ve Değerlendirme Süreci

# Performans Göstergeleri

Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ve Müdürlüğe bağlı tüm okul/kurumların hazırlamış oldukları Stratejik Plan’ın Performans göstergelerinin izlenmesinin daha kolay ve daha verimli olabilmesi Strateji Geliştirme Şubesi tarafından “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bu kart ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınacaktır. Bu kartların birleştirilmesi sonucunda hedef kartları oluşturulacaktır.

1. **()Okul Öncesi Eğitim;**

   **Resmî Kurumlar:** Resmi Anaokulları, Diyanet İşleri Başkanlığına Bağlı 4-6 Yaş Kurslar, Belediyelerce Açılan Kreşler, Derneklerce Açılan Kreşler

   **Özel Kurumlar:** Özel Anaokulları, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına Bağlı Kurumlar, İş Kanunu’na Göre İşletmelerde Açılan Kreşler [↑](#footnote-ref-2)
2. **() Diğer Kurumlar;**

   **Resmî Kurumlar:** Mesleki Eğitim Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Bilim ve Sanat Merkezi (Üstün veya Özel Yetenekliler), Rehberlik ve Araştırma Merkezi

   **Özel kurumlar:** Özel Dershaneler, Özel Öğretim Kursları, Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu, Muhtelif Kurslar, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Özel Eğitim Okulu (Yaygın Eğitim), Özel Etüt Eğitim Merkezi [↑](#footnote-ref-3)